****

**администрациЯ Цимлянского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_.04.2024 № \_\_ г. Цимлянск

|  |
| --- |
| О создании межведомственной комиссии по вопросам содействия социальной и культурной адаптации мигрантов на территории Цимлянского района |

Во исполнение письма заместителя Губернатора Ростовской области М.В. Корнеева от 11.03.2024 № 7/256, в целях выработки и осуществления мер, направленных на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан на территории Цимлянского района, Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам содействия социальной и культурной адаптации мигрантов на территории Цимлянского района.
2. Утвердить:

2.1. Состав межведомственной комиссии по вопросам содействия социальной и культурной адаптации мигрантов на территории Цимлянского района, согласно приложению № 1.

2.2. Положение о межведомственной комиссии по вопросам содействия социальной и культурной адаптации мигрантов на территории Цимлянского района, согласно приложению №2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Цимлянского района А.С. Мельникову.

Глава Администрации

Цимлянского района Е.Н. Ночевкина

Постановление вносит сектор социальной сферы

Администрации Цимлянского района

Приложение № 1

к постановлению

Администрации

Цимлянского района

от \_\_.\_\_.2024 № \_\_

СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам содействия социальной и культурной адаптации мигрантов на территории Цимлянского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель межведомственной комиссии: | | |
| Мельникова  Альбика Саидовна | – | первый заместитель главы Администрации Цимлянского района. |
| Заместитель председателя межведомственной комиссии: | | |
| Кузина  Светлана Николаевна | – | заместитель главы Администрации Цимлянского района по социальной сфере. |
| Секретарь межведомственной комиссии: | | |
| Дуварова  Светлана Анатольевна | – | ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района. |
| Члены межведомственной комиссии: | | |
| Чепур  Руслан Сергеевич | – | заместитель главы Администрации Цимлянского района по строительству, ЖКХ и архитектуре; |
| Шумный  Михаил Владимирович | – | заместитель главы Администрации Цимлянского района по сельскому хозяйству, ГО и ЧС – начальник отдела сельского хозяйства; |
| Кучеровская  Елена Анатольевна | – | начальник управления социальной защиты населения муниципального образования «Цимлянский район»; |
| Кольцова  Алеся Александровна | – | исполняющий обязанности заведующего отделом культуры Администрации Цимлянского района; |
| Мололкина  Татьяна Ивановна | – | заместитель заведующего отделом образования Администрации Цимлянского района; |
| Бондарева  Евгения Сергеевна | – | заведующий сектором социальной сферы Администрации Цимлянского района; |
| Карулина  Любовь Игоревна | – | ведущий специалист по молодежной политике Администрации Цимлянского района; |
| Кучкин  Николай Николаевич | – | главный специалист по физической культуре и спорту отдела культуры Администрации Цимлянского района; |
| Филатова  Галина Васильевна | – | главный специалист отдела экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района; |
| Полякова  Татьяна Юрьевна | – | директор ГКУ РО «Центр занятости населения Цимлянского района» (по согласованию); |
| Бабко  Елена Геннадьевна | – | главный врач ГБУ РО «ЦРБ» в Цимлянском районе (по согласованию); |
| Варламов  Михаил Сергеевич | – | заместитель начальника ОП № 5 МУ МВД России «Волгодонское» (по согласованию); |
| Лысков  Дмитрий Николаевич | – | начальник отдела в г. Волгодонске УФСБ России по Ростовской области (по согласованию); |
| Еремкин  Александр Михайлович | – | начальник отделения по вопросам миграции отдела полиции №5 (дислокация г. Цимлянск) Межмуниципального управления МВД России «Волгодонское» (по согласованию). |

Управляющий делами А.В. Кулик

Приложение № 2

к постановлению

Администрации

Цимлянского района

от \_\_.\_\_.2024 № \_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по вопросам содействия социальной и культурной адаптации мигрантов на территории Цимлянского района

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам содействия социальной и культурной адаптации мигрантов (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации Цимлянского района, созданным в целях обеспечения взаимодействия исполнительных органов Цимлянского района Ростовской области с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области, общественными объединениями и организациями для реализации мер, направленных на обеспечение конструктивного приспособления иностранных граждан к новым для них условиям жизни и общественным отношениям, стимулирующих их правопослушное и культурно-адекватное поведение в российском обществе, способствующих реализации ими в соответствии с законодательством Российской Федерации своих прав и обязанностей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, иными нормативными правовыми актами Ростовской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и права Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

обеспечение взаимодействия исполнительных органов Ростовской области с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области, общественными объединениями и организациями по вопросам реализации мер, направленных на содействие социальной и культурной адаптации мигрантов на территории Ростовской области;

участие в разработке проектов областных законов и иных нормативных правовых актов в сфере социальной и культурной адаптации мигрантов;

взаимодействие со средствами массовой информации и населением по вопросам содействия социальной и культурной адаптации мигрантов на территории Ростовской области;

разработка методических рекомендаций, подготовка обзоров, прогнозов и иных информационно-аналитических материалов о проблемах, связанных с социальной и культурной адаптации иностранных граждан на территории Ростовской области;

содействие в освоении иностранными гражданами русского языка, общепризнанных в российском обществе норм поведения;

участие в формировании у иностранных граждан правовой культуры, приобщение их к традиционным российским духовно-нравственным ценностям.

2.2. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию у общественных объединений и организаций по вопросам, отнесенным к задачам Комиссии;

привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные, образовательные и иные организации;

создавать рабочие группы для решения вопросов, отнесенных к задачам Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

утверждает повестку заседания Комиссии;

проводит заседания Комиссии;

вносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии;

председательствует на заседании Комиссии;

обеспечивает контроль за решениями Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии, председательствует на заседании Комиссии в случае невозможности участия в заседании Комиссии председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

формирует проект повестки дня заседания Комиссии и направляет его на согласование и утверждение председателю Комиссии;

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестки заседания Комиссии;

обеспечивает ведение протоколов и оформление решений Комиссий;

направляет решения Комиссии его членам и исполнителям поручений;

выполняет поручения председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

вносят предложения по вопросам, необходимым для рассмотрения на заседании Комиссии;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;

знакомятся с материалами, вынесенными на рассмотрение Комиссии;

содействуют реализации решений Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.6. Члены Комиссии в заседаниях Комиссии участвуют лично. В случае невозможности участия в заседании член Комиссии сообщает об это секретарю Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания Комиссии и вправе направить свое мнение по рассматриваемым вопросам повестки дня заседания Комиссии в письменном виде.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.8. Решения Комиссии:

оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии;

носят рекомендательный характер.

3.9. В целях реализации задач Комиссии могут формироваться рабочие группы из числа членов Комиссии, а также из числа представителей общественных объединений, экспертных, научных и иных организаций.

Состав рабочей группы утверждается решением Комиссии. Рекомендации рабочей группы подлежат рассмотрению на заседании Комиссии.

Управляющий делами А.В. Кулик