



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.03.2019

№ 59

г. Цимлянск

Об утверждении форм документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в области персональных данных в отделе ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить формы документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в области персональных данных:

1.1. Уведомление о факте обработки персональных данных без использования средств автоматизации, согласно приложению № 1;

1.2. Обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных, согласно приложению № 2;

1.3. Форма ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами Администрации Цимлянского района по вопросам обработки персональных данных, согласно приложению № 3;

1.4. Типовая форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, на поручение обработки персональных данных третьим лицам, на передачу персональных данных третьим лицам и на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных, согласно приложению № 4;

1.5. Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, согласно приложению № 5;

1.6. Разъяснение субъекту персональных данных (работнику) юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, согласно приложению № 6;

1.7. Уведомление о получении персональных данных от третьих лиц, согласно приложению № 7;

1.8. Уведомление об уничтожении, изменении, прекращении обработки, устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных, согласно приложению № 8;

1.9. Акт на списание и уничтожение машинных (бумажных) носителей информации, согласно приложению № 9;

1.10. Журнал учета передачи персональных данных, согласно приложению № 10;

1.11. Журнал учета обращений субъектов персональных данных, согласно приложению № 11;

1.12. Журнал учета ознакомления сотрудников с порядком обработки персональных данных и изменениями в законодательстве в области защиты персональных данных, согласно приложению № 12;

1.13. Журнал поэкземплярного учета средств защиты информации, согласно приложению № 13;

1.14. Журнал учета хранилищ (сейфов), согласно приложению № 14;

1.15. Журнал учета нештатных ситуаций ИСПДн, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств на компьютерах ПЭВМ, согласно приложению № 15;

1.16. Журнал периодического тестирования средств защиты информации, согласно приложению № 16.

2. Назначить ответственным за ведение форм документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в области персональных данных начальника отдела ЗАГС Сосову Татьяну Владимировну.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района по социальной сфере Кузину С.Н.

Глава Администрации
Цимлянского района



В.В. Светличный

Уведомление
о факте обработки персональных данных без использования средств
автоматизации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи «____» _____ Г.,

работающий(ая) в должности _____

(должность)

проинформирован(а):

—о факте обработки мною персональных данных, обработка которых осуществляется отделом ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области (далее - Оператор) без использования средств автоматизации*;

—о категориях обрабатываемых персональных данных;

—о правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Оператора.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных я несу ответственность, предусмотренную ст. 13.11 КоАП РФ.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Исполняющий обязанности
управляющего делами



А.В. Кулик

Обязательство
о соблюдении конфиденциальности персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ Г.
работающий(ая) в должности _____

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

5. После расторжения со мной служебного контракта (трудового договора) не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность, предусмотренную КоАП РФ.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности
управляющего делами



А.В. Кулик

Форма
ознакомления с положениями законодательства
Российской Федерации о персональных данных, локальными актами
отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области
по вопросам обработки персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

работающий(ая) в должности _____

(должность, наименование структурного подразделения)

ознакомлен(а) с

–положениями действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных (Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 г. № 996 «Об утверждении

требований и методов по обезличиванию персональных данных»);

–документом, определяющим политику отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области обработки персональных данных (Политика в отношении обработки персональных данных в отделе ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области);

–локальными актами Администрации Цимлянского районапо вопросам обработки персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности
управляющего делами



А.В. Кулик

Типовая форма согласия
субъекта персональных данных на обработку персональных данных, на
поручение обработки персональных данных третьим лицам, на передачу
персональных данных третьим лицам и на включение персональных данных в
общедоступные источники персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя
(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный
представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю
согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

**Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие
заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации**

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):	
ФИО _____	
адрес _____	
проживания _____	
данные документа, удостоверяющего личность: _____	

--

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам **отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области**, адрес: 347320, Ростовская область, г.Цимлянск, ул. Ленина, 15(далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

в целях:

В соответствии с требованиями ч.3 ст.6 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Оператору на поручение обработки Оператором следующих персональных данных:

следующим юридическим лицам (*указать наименование юридического лица*):

в целях:

Даю согласие на передачу (предоставление, доступ) Оператором следующие персональных данных:

следующим юридическим лицам (*указать наименование юридического лица*):

в целях:

Даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем Согласии, а также иных персональных данных (*заполняется законным представителем*):

в целях:

В соответствии с требованиями ч.1 ст.8 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оператору считать следующие персональные данные общедоступными:

в целях включения их в общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги и т.д.). Мои персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных в случаях, указанных в ч.2 ст.8 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных (в том числе передача персональных данных третьим лицам и поручение Оператором обработки моих персональных данных третьим лицам) осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение _____. Срок действия

согласия на поручение обработки персональных данных третьим лицам – в течение _____. Срок действия согласия на передачу персональных данных третьим лицам – в течение _____. Срок действия согласия на включение персональных данных в общедоступные источники – в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона «О персональных данных».

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
*обработка персональных данных – любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.		

Исполняющий обязанности
управляющего делами



А.В. Кулик

Разъяснение
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт № _____ , выдан
серии _____
_____ дата «__» _____ г.
_____ выдачи _____ г.

получил(а) разъяснения о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные отделу ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 26 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (статьей 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации») субъект персональных данных, поступающий на гражданскую (муниципальную) службу, при заключении служебного контракта (трудового договора), обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений, служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

На основании части 1 статьи 40 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации) служебный контракт (трудовой договор) прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения замещения гражданским (муниципальным) служащим должности гражданской (муниципальной) службы (работы).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности
управляющего делами



А.В. Кулик

Разъяснение
субъекту персональных данных (работнику) юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт № _____ , выдан
серии _____
_____ дата «__» _____
_____ выдачи _____ г.

получил(а) разъяснения о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных при приеме на работу и заключении трудового договора, обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности
управляющего делами



А.В. Кулик

Уведомление
о получении персональных данных от третьих лиц

Уважаемый(ая) _____

(фамилия, имя, отчество)

На основании _____

отделом ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области, адрес:
347320, Ростовская область, г.Цимлянск, ул. Ленина, 15(далее - Оператор)
получена от _____

(наименование и адрес организации)

следующая информация, содержащая Ваши персональные данные:

с целью: _____

предполагаемые пользователи _____

Вы имеете право:

–на полную информацию о Ваших персональных данных, обрабатываемых
Оператором;

–на свободный бесплатный доступ к Вашим персональным данным, включая
право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные,
за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

–требовать от Оператора уточнения Ваших персональных данных, их
блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются
неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются
необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать
предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную
информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящее уведомление на руки получил:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности
управляющего делами



А.В. Кулик

Приложение № 8
к распоряжению Администрации
Цимлянского района
от 19.03.2019 № 59

Уведомление
об уничтожении, изменении, прекращении обработки, устранении нарушений,
допущенных при обработке персональных данных

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

В связи с _____

(причина)

сообщаем Вам, что отделом ЗАГС Администрации Цимлянского района
Ростовской области, адрес: 347320, Ростовская область, г.Цимлянск, ул.
Ленина, 15,прекращена обработка Ваших персональных данных и указанная
информация подлежит уничтожению (изменению).

(информация, содержащая персональные данные)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Настоящее уведомление на руки получил:

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности
управляющего делами



А.В. Кулик

Приложение № 9
к распоряжению Администрации
Цимлянского района
от 19.03.2019 № 59

Акт
на списание и уничтожение
машинных (бумажных) носителей информации

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:	
Члены комиссии:	

составила настоящий акт в том, что перечисленные в нем машинные (бумажные) носители информации подлежат уничтожению как утратившие практическое значение и непригодные для перезаписи.

№ п/п	Вид носителя	Учетный номер носителя	Дата поступления	Краткое содержание информации

Всего подлежит списанию и уничтожению _____ наименований
машинных (бумажных) носителей информации (прописью)

Правильность произведенных записей в акте проверил:

(подпись)

Машинные (бумажные) носители информации перед уничтожением сверили с записями в акте и полностью уничтожили путем

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Исполняющий обязанности
управляющего делами



А.В. Кулик

Приложение № 10
к распоряжению
Администрации Цимлянского района
от 19.03.2019 № 59

Журнал
учета передачи персональных данных

№	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных	Дата передачи/отказа в передаче персональных данных	Подпись ответственного сотрудника
1	2	3	4	5	6	7

Исполняющий обязанности
управляющего делами



(Handwritten signature)

А.В. Кулик

Журнал
учета обращений субъектов персональных данных

№	Сведения об обратившемся субъекте персональных данных	Краткое содержание обращения (цель получения информации)	Отметка о предоставлении или отказе в предоставлении информации	Дата передачи/отказа в предоставлении информации	Подпись обратившегося субъекта персональных данных	Подпись ответственного сотрудника
1	2	3	4	5	6	7

Исполняющий обязанности
управляющего делами



А.В. Кулик

Приложение № 12
к распоряжению Администрации Цимлянского района
от 19.03.2019 № 59

Журнал
учета ознакомления сотрудников с порядком обработки персональных данных
и изменениями в законодательстве в области защиты персональных данных

№	ФИО сотрудника	Должность сотрудника	Дата ознакомления	Подпись сотрудника
1	2	3	4	5
Суть ознакомления (обучение сотрудников/ изменение в законодательстве), ФИО сотрудника, ответственного за ознакомление				

Исполняющий обязанности
управляющего делами



А.В. Кулик

Приложение № 13
к распоряжению
Администрации Цимлянского района
от 19.03.2019 № 59

Журнал
поэкземплярного учета средств защиты информации

№ п/п	Наименова- ние СЗИ	Серийные номера СЗИ	Отметка о получении		Отметка о подключении (установке) СЗИ			Отметка об изъятии СЗИ из аппаратных средств		Примеча- ние
			От кого получены (наимено- вание ор- ганизации – постав- щика)	Дата и но- мер соп- роводи- тельного докумен- та	Наименова- ние организа- ции, произведшей подключение (установку)	Дата подключения (установки)	Место уста- новки и/или техническое средство	Дата изъяс- тия	Ф.И.О. сотрудников, производивших изъятие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12

Исполняющий обязанности
управляющего делами



(Handwritten signature)

А.В. Кулик

Приложение № 14
к распоряжению
Администрации Цимлянского района
от 19.03.2019 № 59

Журнал
учета хранилищ (сейфов)

Учетный номер	Наименование хранилища (сейф, металлический шкаф)	Инвентарный номер	Местонахождение (подразделение, номер комнаты)	Что находится (документы, изделия)	Фамилия ответственного за сейф (шкаф)	Кол-во комплектов ключей и их номера	Расписка ответственного за хранилище в получении ключа и дата	Расписка в приеме ключа и дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполняющий обязанности
управляющего делами



А.В. Кулик

А.В. Кулик

Приложение № 15
к распоряжению
Администрации Цимлянского района
от 19.03.2019 № 59

Журнал
учета нештатных ситуаций ИСПДн, выполнения профилактических работ, установки
и модификации программных средств на компьютерах ПЭВМ

[illegible]

Исполняющий обязанности
управляющего делами



Stuef

А.В. Кулик

Приложение № 16
к распоряжению Администрации Цимлянского района
от 19.03.2019 № 59

Журнал
периодического тестирования средств защиты информации

Дата тести- рования	Наименова- ние средства защиты	Цель, задачи тестирования	Результат тес- тирования	Фамилия, имя, отчество, должность долж- ностного лица (должностных лиц), проводя- щего(их) тестирование	Подпись должностного лица (лиц), проводившего тести- рование
1	2	3	4	5	6

Исполняющий обязанности
управляющего делами



(Handwritten signature)

А.В. Кулик