|  |
| --- |
| Приложение 5  к Нормативным затратам на обеспечение функций финансового отдела  Администрации Цимлянского района |

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций финансового отдела Администрации Цимлянского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измер. | Количество на одного муниципального служащего | Периодичность  выдачи | Цена приобретения  (в руб. за ед.измер.)  не более |
| 1. | Антистеплер | шт | 1 | 1 раз в год | 20 |
| 2. | Блок для заметок с клеевым краем | шт | 1 | 1 раз в год | 148 |
| 3. | Блок для заметок не проклеенный | шт | 1 | 1 раз в год | 89 |
| 4. | Дырокол на 40л. | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 460 |
| 5. | Набор зажимов для бумаг 25мм | упаковка | 1 | 1 раз в год | 89 |
| 6. | Набор зажимов для бумаг 32мм | упаковка | 2 | 1 раз в год | 119 |
| 7. | Закладка с клеевым краем цветные | упаковка | 4 | 1 раз в год | 45 |
| 8. | Карандаш чернографитный с ластиком | шт | 2 | 1 раз в год | 25 |
| 9. | Клей ПВА 65г. | шт | 2 | 1 раз в год | 19 |
| 10. | Клей карандаш 36г. | шт | 2 | 1 раз в год | 84 |
| 11. | Корректирующая жидкость | шт | 1 | 1 раз в год | 35 |
| 12. | Корректирующая лента | шт | 1 | только по необходимости | 48 |
| 13. | Ластик | шт | 2 | 1 раз в год | 15 |
| 14. | Линейка | шт | 1 | 1 раз в год | 10 |
| 15. | Маркеры текстовыделители | шт | 4 | 1 раз в год | 15 |
| 16. | Нож канцелярский | шт | 1 | 1 раз в год | 32 |
| 17. | Ножницы канцелярские | шт | 1 | 1 раз в год | 80 |
| 18. | Ежедневник | шт | 1 | 1 раз в год (руководителю, заместителю, главному бухгалтеру) | 250 |
| 19. | Шпагат 1кг | шт | 1 | 1 раз в год | 500 |
| 20. | Скрепки металлические от 50 мм (100шт/уп) | шт | 1 | 1 раз в год | 30 |
| 21. | Скрепки металлические от 22мм до 28 мм (100шт/уп) | шт | 1 | 1 раз в квартал | 20 |
| 22. | Точилка с контейнером | шт | 1 | 1 раз в год | 45 |
| 23. | Скобы №24/6 (1000 штук) | шт | 2 | 1 раз в год | 20 |
| 24. | Скобы №10 (1000 штук) | шт | 3 | 1 раз в год | 15 |
| 25. | Скобы № 23/10 (1000 штук) | шт | 1 | 1 раз в год | 90 |
| 26. | Степлер на 20л. | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 150 |
| 27. | Степлер на 40л. | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 300 |
| 28. | Скотч широкий | шт | 1 | 1 раз в год | 35 |
| 29. | Скотч узкий | шт | 1 | 1 раз в год | 9 |
| 30. | Скотч двусторонний 12мм\*10м | шт | 1 | 1 раз в год | 40 |
| 31. | Бумага (А4) 500л. | шт | 1 | 1 раз в месяц | 200 |
| 32. | Бумага для факса | шт | 1 | 1 раз в год | 95 |
| 33. | Бумага цветная А4 (250л. 5 цветов) | шт | 1 | 1 раз в год | 400 |
| 34. | Папка конверт с кнопкой (А4) | шт | 2 | 1 раз в год | 18 |
| 35. | Папка – уголок А4 цветная | шт | 5 | 1 раз в год | 7 |
| 36. | Папка скоросшиватель платик с прозрачным верхом | шт | 5 | 1 раз в год | 8 |
| 37. | Папка-скоросшиватель «Дело» картонный мелованный цветной | шт | 20 | 1 раз в год | 12 |
| 38. | Папка с арочным механизмом, 80 мм | шт | 5 | 1 раз в год | 120 |
| 39. | Папка с арочным механизмом, 50 мм | шт | 5 | 1 раз в год | 110 |
| 40. | Папка-файл с боковой перфорацией (прозрачная, в упаковке 100 шт., А4) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 120 |
| 41. | Книга учета 80л | шт | 1 | 1 раз в год | 145 |
| 42. | Книга учета входящей документации | шт | 1 | 1 раз в год | 90 |
| 43. | Книга учета исходящей документации | шт | 1 | 1 раз в год | 90 |
| 44. | Книга приказов 50л | шт | 1 | 1 раз в год | 90 |
| 45. | Краска штемпельная | шт | 1 | 1 раз в год | 110 |
| 46. | Ручка гелевая (черная) | шт | 1 | только по необходимости | 29 |
| 47. | Ручка красная | шт | 1 | только по необходимости | 20 |
| 48. | Ручка шариковая | шт | 2 | 1 раз в год | 25 |
| 49. | Стержень для шариковой ручки | шт | 5 | 1 раз в год | 8 |
| 50. | Календарь настенный | шт | 1 | только по необходимости | 150 |
| 51. | Календарь перекидной | шт | 1 | только по необходимости | 35 |
| 52. | Калькулятор 12 знаков | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 1100 |

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, государственными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками финансового отдела. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового отдела Администрации Цимлянского района.