



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2019

№ 48

г. Цимлянск

Об упорядочении документов постоянного хранения и передачи их на хранение в архивный сектор Администрации Цимлянского района на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», планом работы архивного сектора на 2019 год, Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, являющихся источниками комплектования архивного сектора Администрации Цимлянского района, упорядочить документы постоянного хранения и организовать их передачу в архивный сектор Администрации Цимлянского района на хранение, согласно приложению.

Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств предприятий и организаций, передающих документы (п.2 ст.23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»).

2. Архивному сектору Администрации Цимлянского района организовать прием и хранение документов постоянного хранения организаций - источников комплектования.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Цимлянского района от 18.01.2018 № 4 «Об упорядочении документов постоянного хранения и передачи их на хранение в архивный сектор Администрации Цимлянского района».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности управляющего делами Администрации Цимлянского района Гетманову Н.К.

Глава Администрации
Цимлянского района



В.В. Светличный

Постановление вносит архивный сектор
Администрации Цимлянского района

Приложение
к постановлению
Администрации
Цимлянского района
от 30.01.2019 № 48

График
согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов организаций - источников комплектования
в архивный сектор Администрации Цимлянского района на 2019 год

| № п/п | Наименование организаций - источников комплектования | Виды работ: | | | | | | | | |
|----------|---|--|--|--|-------------------------|--------------------|---|---|-----------------------|---|
| | | Согласование номенклатуры дел | | Упорядочение документов | | | | Передача документов постоянного хранения | | |
| | | срок представ ления в архив полуго- дие | дата согласова ния (полугод.) | срок представ ления описей в архив полугод. | количество дел | | дата утверж дения ЭПК полуго дие | срок переда чи полуго дие | количес тво дел | Отмет ка о прием е дел в архив |
| | | | | | постоянного хранения | личного состава | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Администрация Цимлянского района | 1 | | 1 | <u>140</u> 2016 | <u>5</u> 2016 | 1 | 1 | <u>141</u> 2013 | |
| 2 | Администрация Цимлянского городского поселения | 1 | | 1 | <u>50</u> 2016 | <u>3</u> 2016 | 1 | 1 | <u>57</u> 2013 | |
| 3 | Администрация Калининского сельского поселения | 1 | | 1 | <u>17</u> 2016 | <u>4</u> 2016 | 1 | 1 | <u>18</u> 2013 | |
| 4 | Администрация Красноярского сельского поселения | 1 | | 1 | <u>29</u> 2016 | <u>4</u> 2016 | 1 | 1 | <u>30</u> 2013 | |
| 5 | Администрация Лозновского сельского поселения | 1 | | 1 | <u>26</u> 2016 | <u>4</u> 2016 | 1 | 1 | <u>23</u> 2013 | |
| 6 | Администрация Маркинского сельского поселения | 1 | | 1 | <u>20</u> 2016 | <u>4</u> 2016 | 1 | 1 | <u>21</u> 2013 | |
| 7 | Администрация Новоцимлянского сельского поселения | 1 | | 1 | <u>20</u> 2016 | <u>5</u> 2016 | 1 | 1 | <u>17</u> 2013 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | <u>6</u> | <u>7</u> | 8 | 9 | <u>10</u> | 11 |
|----|--|---|---|---|-------------------|-------------------|---|---|-------------------|----|
| 8 | Администрация Саркеловского сельского поселения | 1 | | 1 | <u>20</u> 2016 | <u>3</u> 2016 | 1 | 1 | <u>21</u> 2013 | |
| 9 | Цимлянский районный суд | 1 | | 1 | <u>8</u> 2016 | - | 1 | - | - | |
| 10 | Прокуратура Цимлянского района | 1 | | 1 | <u>13</u> 2016 | - | 1 | - | - | |
| 11 | Отдел сельского хозяйства Администрации Цимлянского района | 1 | | 1 | <u>10</u> 2016 | - | 1 | 1 | <u>11</u> 2013 | |
| 12 | Сектор архитектуры и градостроительства Администрации Цимлянского района | 1 | | 1 | <u>7</u> 2016 | - | 1 | 1 | <u>7</u> 2013 | |
| 13 | Финансовый отдел Администрации Цимлянского района | 1 | | 1 | <u>14</u> 2016 | <u>4</u> 2016 | 1 | 1 | <u>11</u> 2013 | |
| 14 | Отдел имущественных и земельных отношений Администрации Цимлянского района | 1 | | 1 | <u>2</u> 2016 | - | 1 | 1 | <u>3</u> 2013 | |
| 15 | Отдел образования Администрации Цимлянского района | 1 | | 1 | <u>21</u> 2016 | <u>5</u> 2016 | 1 | 1 | <u>20</u> 2013 | |
| 16 | Отдел культуры Администрации Цимлянского района | 1 | 1 | 1 | <u>9</u> 2016 | <u>4</u> 2016 | 1 | 1 | <u>8</u> 2013 | |
| 17 | МБУЗ «Цимлянская районная больница» | 1 | 1 | 1 | <u>11</u> 2016 | <u>22</u> 2016 | 1 | 1 | <u>9</u> 2013 | |
| 18 | Управление социальной защиты населения МО «Цимлянский район» | 2 | | 1 | <u>15</u> 2016 | <u>5</u> 2016 | 1 | 1 | <u>13</u> 2013 | |
| 19 | ГКУ «Центр занятости населения Цимлянского района» | 1 | | 1 | <u>11</u> 2016 | <u>5</u> 2016 | 1 | 1 | <u>12</u> 2013 | |
| 20 | МУП ИЦЦ «Придонье» | 2 | | 1 | <u>4</u> 2016 | <u>4</u> 2016 | 1 | 1 | <u>7</u> 2013 | |
| 21 | ЗАО им.Ленина | 2 | | 1 | <u>6</u> 2016 | <u>10</u> 2016 | 1 | 1 | <u>7</u> 2013 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|----|--|----|---|---|-------------------|----|---|---|-------------------|----|
| 22 | Территориальная избирательная комиссия Цимлянского района Ростовской области | 1 | | 1 | <u>10</u> 2016 | - | 1 | 1 | <u>31</u> 2013 | |
| | Итого на 2019 год – 22 орг. - | 22 | 2 | | 463 | 91 | | | 468 | |

Исполняющий обязанности
управляющего делами



Handwritten signature in blue ink.

Н.К. Гетманова