**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.08.2018 № 585 Цимлянск

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям

 в области растениеводства

Во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 30.01.2012 № 37 «О порядке расходования субвенции на осуществление полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения и предоставления иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям», с целью своевременного доведения субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет иных межбюджетных трансфертов, Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Цимлянского района от 24.02.2016 № 78 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по сельскому хозяйству, ГО и ЧС - начальника отдела сельского хозяйства.

Глава Администрации

Цимлянского района В.В. Светличный

Постановление вносит

отдел сельского хозяйства

Администрации Цимлянского района

Приложение

к постановлению Администрации

Цимлянского района

от 31.08.2018 № 585

Положение

о порядке предоставления субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, имея в виду приобретение дизельного топлива на проведение агротехнологических работ

 (далее – Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также:

крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1.2.2. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в Реестр получателей субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставке на 1 гектар посевной площади на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, занятых:

зерновыми и зернобобовыми культурами под урожай года, предшествующего текущему;

кормовыми культурами под урожай года, предшествующего текущему, за исключением многолетних трав посева прошлых лет, а также беспокровных многолетних трав посева года, предшествующего текущему, включая посевы осени позапрошлого года, на которых не был получен урожай под урожай года, предшествующего текущему;

беспокровными многолетними травами посева года, предшествующего текущему, включая посевы осени позапрошлого года, на которых не был получен урожай под урожай года, предшествующего текущему;

многолетними травами посева прошлых лет под урожай года, предшествующего текущему (далее – поддержка в области растениеводства).

1.4. Администрация Цимлянского района является главным распорядителем бюджетных ассигнований (далее – главный распорядитель или Администрация), выделенных на указанные цели и уполномоченным органом местного самоуправления Цимлянского района по распределению средств областного и федерального бюджетов.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Администрация организует размещение информации о датах начала и окончания приема заявок на предоставление субсидии на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://cimlyanck.donland.ru/> не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок.

Заявки принимаются Администрацией при наличии средств на выплату субсидий в текущем финансовом году.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель согласно описи по форме, которая указана в приложении № 1 к настоящему Положению, направляет в Администрацию или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на получение субсидии (далее – заявка), содержащую следующие документы:

2.2.1. Заявление на имя главы Администрации Цимлянского района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2.2. Реестр земельных участков пашни, находящихся на территории муниципального образования и использовавшихся сельскохозяйственным товаропроизводителем под урожай года, предшествующего текущему, с указанием их кадастровых номеров и площадей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Данные, указанные в реестре, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности получателя субсидии.

2.2.3. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» и форма № 6-АПК (годовая) «Отчет отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса») за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявления, или выписку из книги учета доходов и расходов за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявления (представляется организациями и индивидуальными предпринимателями, находящимся на специальных налоговых режимах), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

Указанные в настоящем подпункте копии документов представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru, а также указанных в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.2.4. Справку о размерах посевных и застрахованных площадей сельскохозяйственных культур у сельскохозяйственного товаропроизводителя в году, предшествующему текущему, и расчет коэффициента интенсивности страхования посевных площадей сельскохозяйственных культур, по форме согласно [приложению №](#Par131) 4 к настоящему Положению.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности получателя субсидии.

2.2.5. При наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя посевов зерновых, зернобобовых и кормовых культур, застрахованных с использованием государственной поддержки, – копии договоров страхования, копии платежных поручений и выписок с расчетного счета, подтверждающих оплату 50 % начисленной страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.2.6. Справку о расчетных посевных и уборочных площадях по форме согласно [приложению №](#Par131) 5 к настоящему Положению

2.2.7. Расшифровка затрат согласно [п](#Par131)риложению № 6 к настоящему Положению. Данные, указанные в расшифровке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчётности получателя субсидии.

2.2.8. Справку-расчет о размере причитающейся субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств федерального и областного бюджетов по форме согласно [п](#Par131)риложению № 7 к настоящему Положению.

Расчет размеров субсидий по направлениям, указанным в абзацах 2-5 пункта 1.3. раздела I настоящего Положения, производится с учетом коэффициента интенсивности страхования посевных площадей сельскохозяйственных культур, а также с учетом отношения уборочной площади к посевной.

Ставки субсидии на 1 га посевной площади утверждаются Министерством.

Документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего раздела, представляются в 1 экземпляре.

2.3. Администрация регистрирует заявку в журнале учета заявок по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению в день её поступления и осуществляет проверку документов, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.4. Администрация после регистрации заявки или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы (или сведения, содержащиеся в них):

 2.4.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки;

 2.4.2. Информацию об отсутствии у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки;

 2.4.3. В случае отсутствия реквизитов правоустанавливающего документа, подтверждающего право использования земельного участка, в реестре земельных участков пашни, предусмотренном подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего раздела, – выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный(ые) участок(ки) - по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки.

2.5. Получатели субсидий вправе представить в Администрацию или МФЦ документы, указанные в пункте 2.4. настоящего раздела, по собственной инициативе. Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в «Интернет» по адресу: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), или полученные посредством официального единого портала государственных услуг по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) должны быть заверены получателем субсидии в установленной форме.

Документы (информация), указанные в пункте 2.4. настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

В указанном случае Администрация или МФЦ межведомственные запросы не направляют.

Непредставление заявителями документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органу местного самоуправления Ростовской области и (или) должностным лицам органу местного самоуправления Ростовской области заведомо ложной информации.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов является нарушение сроков представления документов, установленных Администрацией.

2.8. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки:

2.8.1. Принимает решение о предоставлении субсидии в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии; включает сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению и уведомляет получателя субсидии о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://cimlyanck.donland.ru/;

2.8.2. Принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в письменной форме извещает сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в [пункте 1.4 раздела 1](#P27) настоящего Положения, между получателями субсидий по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям [пункта 2.1](#P95)6 настоящего раздела;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям [пункта 2.2](#P35) настоящего раздела или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в представленных им документах;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

отсутствие согласия получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.9. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока приема заявок.

2.10. Субсидии рассчитываются по устанавливаемым Министерством ставкам на 1 га посевной площади. Расчет размера субсидий производится с учетом коэффициента интенсивности страхования посевных площадей сельскохозяйственных культур, а также с учетом отношения расчетной уборочной площади к расчетной посевной. Сумма субсидии не может превышать фактически понесенные затраты на выполнение комплекса агротехнологических работ, в части дизельного топлива.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

Cнесв = Sуб / Sпос  х (Ссуб 1га х Sпос)+ (Ссуб 1га х Кстрах х Sзастр),

где:

Cнесв – размер субсидии на оказание поддержки в области растениеводства на 1 га посевных площадей (рублей);

Sуб – расчетная уборочная площадь сельскохозяйственных культур (га);

Sпос – расчетная посевная площадь сельскохозяйственных культур (га);

Ссуб 1га – ставка субсидии на 1 га посевной площади за счет федерального и областного бюджета (рублей);

Кстрах – коэффициент интенсивности страхования посевных площадей сельскохозяйственных культур;

Sзастр – застрахованная площадь в году, предшествующем текущему, включая посевы под урожай текущего года.

2.11. При включении получателей субсидий в Реестр получателей субсидий либо отказе в предоставлении субсидии Администрация вносит соответствующую запись в журнал учета заявок.

2.12. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели.

 2.13. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

2.14. Взаимодействие между Администрацией и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

2.15. Администрация в течение 4 рабочих дней со дня включения сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидий заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению (далее – Соглашение).

Администрация регистрирует Соглашение в журнале регистрации соглашений по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению.

Непредставление сельскохозяйственным товаропроизводителем подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок признается его отказом от заключения Соглашения и получения субсидии.

2.16. Субсидии предоставляются сельскохозяйственному товаропроизводителю при условии, если по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки:

сельскохозяйственный товаропроизводитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя - индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не получал средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом муниципального образования, на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

сельскохозяйственный товаропроизводитель осуществляет производственную деятельность на территории Цимлянского района Ростовской области;

В случае получения документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, в порядке межведомственного информационного взаимодействия сельскохозяйственный товаропроизводитель должен соответствовать условиям, указанным в абзацах втором - пятом настоящего пункта, на дату запроса указанных документов Администрацией.

2.17. Главный распорядитель (Администрация) представляет в Министерство сводные реестры получателей субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств федерального и областного бюджетов в срок не позднее 30 числа месяца предоставления субсидий, в декабре – не позднее 25 числа текущего месяца по формам, утверждаемым нормативным правовым актом Правительства Ростовской области, на основании которых министерство осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов за счет средств федерального и областного бюджетов органам местного самоуправления.

Главный распорядитель перечисляет субсидии на расчетные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей, открытые в кредитных организациях, не позднее следующего рабочего дня после получения им выписки из лицевого счета.

2.18. В случае образования остатка иных межбюджетных трансфертов после осуществления выплаты субсидий или поступления дополнительных средств из федерального и областного бюджетов субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по вновь утвержденным Министерством размерам ставок субсидий на 1 га посевной площади.

При этом субсидии предоставляются как сельскохозяйственным товаропроизводителям, впервые представившим заявку в Администрацию или в МФЦ, так и сельскохозяйственным товаропроизводителям, получившим указанные в настоящем Положении субсидии по ранее утвержденным министерством ставкам субсидий на текущий год.

2.19. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших указанные в настоящем Положении субсидии по ранее утвержденным Министерством на текущий год ставкам, выплата субсидий осуществляется на основании:

заявления на имя главы Администрации Цимлянского района по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

справок-расчетов о размерах причитающейся субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, за счет средств федерального и областного бюджетов по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению;

Администрация запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки;

информацию об отсутствии у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе по собственной инициативе представить в министерство документы, указанные в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов.

Документы, полученные с использованием сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа", размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.nalog.ru, или полученные посредством официального единого портала государственных услуг www.gosuslugi.ru, должны быть заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.20. Не использованный Администрацией на 31-е декабря текущего финансового года остаток субсидий подлежит возврату в областной бюджет.

2.21. Обращение на получение субсидии носит заявительный характер, подача документов в электронной форме не предусмотрена.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий представляют промежуточную (квартальную)
и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области
(далее – бухгалтерская отчётность) в сроки, установленные Соглашением.

3.2. Получатели субсидий представляют отчет о количестве закупленного дизельного топлива по форме и в сроки, установленные Соглашением.

3.3. Получатели субсидий представляют информацию для наполнения данными федеральную государственную информационную систему о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий
(ФГИС «ЕФИС ЗСН») в сроки, установленные Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

4.2. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, а также представления получателем субсидии недостоверных сведений министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии в местный бюджет в полном объеме.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить полученную субсидию в местный бюджет в полном объеме.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в местный бюджет по основаниям и в срок, установленные пунктами 4.2 и 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению о порядке

предоставления субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

ОПИСЬ

документов, предоставленных для получения субсидии

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                          Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя, название муниципального образования)

для получения в 20\_\_\_году субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, направляет следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование, реквизиты документа | Кол-во листов(копия или оригинал) | Замечания (в этой графе отражаются замечания специалиста или указывается отсутствие документа или отражается иное несоответствие описи и представленных документов) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Документы сдал**Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата М.П. (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)  |

Приложение № 2

к Положению о порядке

предоставления субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

 Главе Администрации

 Цимлянского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф И.О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя, название муниципального образования)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата присвоения ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется индивидуальным предпринимателем)

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется индивидуальным предпринимателем)

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место осуществления производственной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию, связанную с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителя в области растениеводства, в соответствии с постановлением Администрации Цимлянского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» (далее – Порядок) в размере \_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

 Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является

 (полное наименование заявителя)

сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки, **не является:**

 иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на предоставление субсидии на 1 га посевной площади сельскохозяйственных культур;

лицом, имеющим просроченную задолженность по возврату в областной и (или) местный бюджеты субсидий и иную просроченную задолженность перед областным и (или) местным бюджетами;

лицом, осуществляющим производственную деятельность не на территории Цимлянского района Ростовской области;

В случае предоставления субсидии, подтверждаю свое согласие на осуществление главным распорядителем, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения мной условий, целей и порядка ее предоставления.

Настоящим гарантирую достоверность представленных в составе заявки сведений.

В случае включения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидий и получения для подписания двух экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписать и представить Соглашение в администрацию или в МФЦ (в случае обращения за получением услуги в МФЦ).

Непредставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных областным бюджетом, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ претензий не имеет/имеет.

 (полное наименование заявителя)

**Обязательно отметить:**

- выдачу Соглашения или уведомления об отказе в предоставлении субсидии осуществить:

*(выбранное отметить знаком: ­ √)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - в структурном подразделении органов местного самоуправления, осуществляющего функции управления в сфере сельского хозяйства |  |
|  | - в МФЦ по месту обращения |  |
|  | - посредством ЕПГУ |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись руководителя) (Фамилия, Имя, Отчество)»

М.П. (при наличии)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

Приложение № 3

к Положению о порядке

предоставления субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

Реестр

земельных участков пашни, использовавшихся сельскохозяйственным товаропроизводителем под урожай года, предшествующего текущему, на территории Цимлянского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (полное наименование заявителя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Кадастровый номерземельного участка | Реквизиты правоустанавливающего документа, подтверждающего право использования земельного участка \* | Площадь земельного участка (га) | Использование пашни(га) |
| Всего | в т. ч. пашня | посевнаяплощадь | чистыйпар |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

[<\*>](#Par117) – заполняются заявителем **по собственной инициативе**, в случае если право использования земельного участка зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним,

– заполняется заявителем **в обязательном порядке**, в случае если право использования земельного участка не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Положению о порядке

предоставления субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

Справка

о размерах посевных и застрахованных площадей сельскохозяйственных культур
у сельскохозяйственного товаропроизводителя в году, предшествующему текущему, и расчет коэффициента интенсивности страхования посевных площадей сельскохозяйственных культур
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название муниципального образования)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование группы сельскохозяйственных культур  | Застрахованная площадь в году, предшествующем текущему, включая посевы под урожай текущего года( га ) | Посевная площадь в году, предшествующем текущему( га ) | Коэффициент интенсивности страхования посевных площадей сельскохозяйственных культур( гр. 2 : гр. 3 ) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Зерновые и зернобобовые культуры под урожай года, предшествующего текущему |  |  |  |
| 2. | Кормовые культуры под урожай года предшествующего текущему, за исключением многолетних трав посева прошлых лет, а также беспокровных многолетних трав посева года, предшествующего текущему, включая посевы осени позапрошлого года, на которых не был получен урожай |  |  |  |
| 3. | Беспокровные посевы многолетних трав года, предшествующего текущему, включая посевы осени позапрошлого года, на которых не был получен урожай под урожай года, предшествующего текущему |  |  |  |
| 4. | Многолетние травы посева прошлых лет под урожай года, предшествующего текущему |  |  |  |

Руководитель

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Положению о порядке

предоставления субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

Справка о расчетных посевных и уборочных площадях

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование сельхозтоваропроизводителя, название муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование группы сельскохозяйственных культур | Посевная площадь (гектаров) | Площадь, засеянная элитными семенами сельскохозяйственных культур, а также риса, на которые получены субсидии по постановлению Правительства Ростовской области от 14.02.2017 № 83 «О порядке предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» (гектаров) | Застрахованная площадь, на которую получена субсидия по постановлению Правительства Ростовской области от 13.03.2017 № 146 «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) - на 1 гектар посевных площадей»(гектаров) | Расчетная посевная площадь (гектаров) | Уборочная пло-щадь (гектаров) | Расчетная убороч-ная площадь (гектаров) |
| гр. 3 – гр. 4 – гр. 5 | гр. 7 – гр. 4 – гр. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Зерновые и зернобобовые культуры под урожай года, предшествующего текущему |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Кормовые культуры под урожай года предшествующего текущему, за исключением многолетних трав посева прошлых лет, а также беспокровных многолетних трав посева года, предшествующего текущему, включая посевы осени позапрошлого года, на которых не был получен урожай  |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Беспокровные посевы многолетних трав года, предшествующего текущему, включая посевы осени позапрошлого года, на которых не был получен урожай под урожай года, предшествующего текущему |   |   |   |   |   |   |
| 4 | Многолетние травы посева прошлых лет под урожай года, предшествующего текущему  |   |   |   |   |   |   |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к Положению о порядке

предоставления субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

Расшифровка затрат

на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование сельхозтоваропроизводителя, название муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование группы сельскохозяйствен-ных культур  | Посевная площадь,всего(га) | Всего прямых затраты (рублей) | Из них: | Затраты на 1 га(рублей)(графа 4/графу 3) | Затраты на дизельное топливо в расчете на 1 га(рублей)(графа 5/графу 3) |
| затраты на дизельное топливо (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Дата, М.П. (при наличии)

Приложение № 7

к Положению о порядке

предоставления субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

Справка-расчет

 о размере причитающейся субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств федерального и областного бюджетов в \_\_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии, муниципальное образование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя по ОКВЭД)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа сельскохозяй-ственных культур | Ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на 1 гектар посевной площади(рублей) | Расчет-ная посевная площадь(га) | Расчет-ная убороч-ная площадь(га) | Коэффициент интенсивности страхования посевных площадей сельскохозяйственных культур | Застрахованная площадь в году, предшествующем текущему, включая посевы под урожай текущего года (га) | Потребность в субсидияхгр. 4 / гр. 3 х (гр. 2 хх гр.3) + (гр. 2 хх гр. 5 х гр. 6)(рублей) | Размер субсидии, ранее полученной в текущем году(рублей) | Размер субсидии, подлежащей к выплате в текущем году(гр. 7 - гр. 8)(рублей) | Размер субсидии к выплате [<\*>](#Par117)(рублей) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Зерновые и зернобобовые культуры под урожай года, предшествующего текущему  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кормовые культуры под урожай года предшествующего текущему, за исключением многолетних трав посева прошлых лет, а также беспокровных многолетних трав посева года, предшествующего текущему, включая посевы осени позапрошлого года, на которых не был получен урожай  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Беспокровные посевы многолетних трав года, предшествующего текущему, включая посевы осени позапрошлого года, на которых не был получен урожай под урожай года, предшествующего текущему |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Многолетние травы посева прошлых лет под урожай года, предшествующего текущему  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | **х** |  |  | **х** |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется администрацией муниципального образования в случае расхождения размера субсидии, подлежащей выплате в текущем году, с размером субсидии к выплате.

Сумма субсидии не может превышать фактически понесенные затраты на выполнение комплекса агротехнологических работ, в части дизельного топлива.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение № 8

 к Положению о порядке

предоставления субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

Журнал

учета заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей

на получение субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата представления документов | Наименование получателя субсидии  | ИНН получателясубсидии | Ф.И.О. должностного лица, принявшегодокументы  | Отметка о принятии решения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы Администрации

Цимлянского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 9

к Положению о порядке

предоставления субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

документов, предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя, муниципальное образование)

для получения субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

в 20 году

Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя имеется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения  | Должность,Ф.И.О. | Подпись,Дата | Замечания(при наличии) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 10

к Положению о порядке

предоставления субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

«Утверждаю»

Глава Администрации

Цимлянского района

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

РЕЕСТР №

получателей субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства в 20\_\_\_ году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя субсидии | ИНН получателя субсидии |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Заместитель главы администрации,

курирующий структурные подразделения,

осуществляющие функции управления в сфере

сельского хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 11

к Положению о порядке

предоставления субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Место заключения Соглашения)

 Администрация Цимлянского района Ростовской области, которой как главному распорядителю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем Администрация Цимлянского района в лице *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя муниципального образования Ростовской области)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - производителя товаров, работ, услуг)

именуем\_\_\_ в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты Устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (при наличии), листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (при наличии), листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при наличии), доверенности)

**с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,** Порядком предоставления субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденным Постановлением Администрации Цимлянского района «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_, (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

**Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки в области растениеводства** на возмещение части понесенных затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, имея в виду приобретение дизельного топлива на проведение агротехнологических работ **(далее – Субсидия).**

**2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными муниципальному образованию как главному распорядителю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в [разделе](#Par1442) 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек

 (сумма прописью)
 по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (код БК)

**3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в [разделе](#Par1442) 1 настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем в орган местного самоуправления документов, в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование кредитной организации)

в порядке и сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

**4. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация Цимлянского района обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом](#Par1471) 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов,
в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#Par1488) настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных по запросу структурного подразделения исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (при необходимости).

4.1.5. В случае установления структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа муниципального образования или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем недостоверных сведений, необоснованного получения субсидии и невыполнении получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю уведомление о возврате Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. Представлять в Администрацию Цимлянского района промежуточную (квартальную) и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области в сроки, установленные муниципальным образованием:

для промежуточной (квартальной) отчетности –

не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным;

для годовой отчетности – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным;

отчет о количестве закупленного дизельного топлива согласно приложению не позднее 10 декабря 2018 года;

представить информацию для наполнения данными федеральную государственную информационную систему о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий (ФГИС «ЕФИС ЗСН») в разрезе каждого поля (площадь контура, согласно отчетным данным (га), вид сельскохозяйственных угодий, сельскохозяйственная культура, наименование пользователя, ИНН пользователя) в срок:

до 30 ноября представить информацию по полям, засеянными озимыми сельскохозяйственными культурами по состоянию на 01 ноября текущего года.

4.2.2. В случае получения от муниципального образования уведомления в соответствии с под[пунктом 4.1.](#Par1529)5 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

устранить факт(ы) нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в сроки, установленные в указанном уведомлении;

возвратить в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2.3. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых
в Администрацию Цимлянского района в соответствии с Порядком предоставления

субсидии, утвержденным постановлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.4. Подтверждать свое согласие на осуществление исполнительно-распорядительными органами муниципального образования (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

4.2.5. Предоставлять возможность доступа представителям исполнительно-распорядительных органов муниципального образования и (или) органов государственного (муниципального) финансового контроля к документам Получателя субсидии для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

4.2.6. Представлять письменную информацию об изменениях юридического адреса, наименования, банковских реквизитов, в течение 5 рабочих дней с даты внесения указанных изменений.

4.2.7. Сообщать в структурное подразделение исполнительно-распорядительного органа муниципального образования о начале процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в течение 5 рабочих дней с даты начала указанной процедуры.

4.2.8. Подтверждать свое согласие на обработку, проверку, включение в сводную отчётность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением.

4.3. Получатель вправе обращаться в муниципальное образование в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Структурное подразделение исполнительно-распорядительного органа муниципального образования не несет ответственности за невыплату или неполную выплату субсидии Получателю в случае уменьшения и (или) недостаточности бюджетных ассигнований.

5.3. В случае отсутствия бюджетного финансирования и невозможностью исполнения обязательств в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения муниципальное образование освобождается от ответственности.

5.4. Получатель субсидии несёт ответственность в соответствии
с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

реорганизации, за исключением, если Получателем является индивидуальный предприниматель, или прекращения деятельности Получателя;

нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

посредством почтовой связи.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

|  |
| --- |
|  -в случае подачи заявки через МФЦ − документа в электронном виде в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица муниципального образования, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МФЦ, печатью и штампом МФЦ, и содержащего подпись Получателя; |
|  *-* в случае подачи заявки в муниципальное образование − бумажного документа в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. |

**7. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(орган местного самоуправления муниципального образования Ростовской области) | Сокращенное наименованиеПолучателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(орган местного самоуправления муниципального образования Ростовской области) | Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетКорр. счет |

**8. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеоргана местного самоуправления муниципального образования  Ростовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименованиеПолучателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) МП |

Приложение к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет о количестве закупленного дизельного топлива

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии, муниципальное образование)

|  |  |
| --- | --- |
| Объем закупленного дизельного топлива (тонн) | Период закупки (указать даты)  |
|  | 04.08.2018 – 01.12.2018 (дата завершения основных сельскохозяйственных работ) |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Дата

М.П. (при наличии)

 Приложение № 12

к Положению о порядке

предоставления субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

**ЖУРНАЛ**

регистрации соглашений для получения субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным производителям в области растениеводства в\_\_\_\_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата Соглашения** | **Номер Соглашения** | **Наименование****получателя субсидии** | **ИНН получателя субсидии**  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  Начальник отдела  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы) |
|  |  |
|  |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы) |

Дата

Верно: исполняющий обязанности

управляющего делами Н.К. Гетманова