

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.01.2018 № 22 г. Цимлянск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка оперативного межведомственного информирования о состоянии дорожных условий на школьных маршрутах для своевременного устранения недостатков |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ  "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях повышения оперативности в получении информации о фактах изменения состояния дорожных условий на школьных маршрутах,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оперативного межведомственного информирования о состоянии дорожных условий на школьных маршрутах для своевременного устранения недостатков, согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму журнала учета оперативной информации об изменении состояния дорожных условий на школьных маршрутах, согласно приложению № 2.

3. Контроль выполнения постановления возложить на заведующего отделом образования Администрации Цимлянского района Антипова И.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности Главы  Администрации Цимлянского района | | А.И. Высочин |
| Постановление вносит  отдел образования  Администрации Цимлянского района | |  |
|  | Приложение № 1  к постановлению Администрации  Цимлянского района  от 26.01.2018 № 22 | | |

**Порядок**

**оперативного межведомственного информирования**

**о состоянии дорожных условий на школьных маршрутах для своевременного устранения недостатков**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оперативного межведомственного информирования о состоянии дорожных условий на школьных маршрутах для своевременного устранения недостатков (Далее – Порядок) разработан в целях организации своевременного межведомственного обмена информацией по фактам изменения состояния дорожных условий на школьных маршрутах для своевременного устранения недостатков в рамках компетенции органов и учреждений, имеющих отношение к организации перевозок школьников по школьным маршрутам, поддержания состояния дорожных условий на школьных маршрутах, соответствующим требованиям безопасности дорожного движения, своевременного устранения недостатков.

**2. Организация оперативного межведомственного**

**информирования о состоянии дорожных условий**

**на школьных маршрутах**

2.1. Межведомственное информирование о состоянии дорожных условий на школьных маршрутах осуществляют:

- общеобразовательные учреждения Цимлянского района, осуществляющие перевозки детей по школьным маршрутам;

- отдел образования Администрации Цимлянского района;

- Межмуниципальное управление Министерства внутренних дел России «Волгодонское» (в случае возникновения ситуаций, угрожающих безопасности движения, в том числе, аварийных ситуаций и ухудшения погодных условий, повлекшего за собой ухудшение состояния дорожных условий на школьных маршрутах);

- межведомственная комиссия по обследованию школьных маршрутов;

(Далее - участники межведомственного взаимодействия).

2.2. Информирование органов и учреждений, имеющих отношение к организации перевозок школьников по школьным маршрутам производится представителем участников межведомственного взаимодействия письменно по электронной почте или на бумажном носителе в соответствии с разделом 3 настоящего положения.

**3. Организация работы по полученной информации**

**о состоянии дорожных условий на школьных маршрутах**

3.1. В оперативной информации об изменении состояния дорожных условий на школьных маршрутах должны содержаться:

1) Наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации-адресата.

2) Фамилия, имя, отчество и должность информирующего лица.

3) Сведения о том, в чем выражено ухудшение состояния дорожных условий на школьных маршрутах.

4) Сведения о проблемном участке дороги школьного маршрута.

3.2. Ответственный специалист отдела образования незамедлительно регистрирует информацию об изменении состояния дорожных условий на школьных маршрутах в журнале учета информации, осуществляет контроль получения информации всеми участниками межведомственного взаимодействия

и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передает его председателю межведомственной комиссии по обследованию школьных маршрутов.

Межведомственная комиссия по обследованию школьных маршрутов проводит проверку сведений, содержащихся в информации (далее – проверка).

3.3.Проверка проводится путем:

1) Объезда школьного маршрута.

2) Изучения фотографий, видео-записей, связанных с информацией.

3) Направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации для выяснения обстоятельств, связанных с информацией.

3.4. По итогам проверки составляется акт обследования школьного маршрута.

3.5. Органы и учреждения, имеющие отношение к дорожной деятельности в рамках своей компетенции, в кратчайшие сроки организуют работу по устранению недостатков дорожного покрытия и поддержанию состояния дорожных условий на школьных маршрутах, соответствующих требованиям безопасности дорожного движения.

3.6. Об устранении недостатков дорожного покрытия на школьных маршрутах органы или учреждения, проводившие эту работу в рамках своей компетенции, информируют органы и учреждения, имеющие отношение к организации перевозок школьников по школьным маршрутам.

3.7. В случае поступления информации о форс-мажорных обстоятельствах (ухудшении погодных условий, чрезвычайной ситуации техногенного характера), способствующих созданию аварийной ситуации на школьном маршруте, руководитель образовательного учреждения, осуществляющего перевозку школьников по данному маршруту, распорядительным актом приостанавливает движение до улучшения ситуации.

3.8. После получения информации о прекращении условий, способствующих созданию аварийной ситуации на школьном маршруте от субъектов межведомственного оперативного информирования, движение по маршруту возобновляется.

Верно: управляющий делами Н.Н. Бурунина

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Цимлянского района

от 26.01.2018 № 26

ФОРМА

журнала учета оперативной информации об изменении состояния

дорожных условий на школьных маршрутах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рег. № | Дата регистрации информации | Ф.И.О. лица, подавшего информацию | Место работы,  занимаемая должность | Содержание информации | Подпись лица, зарегистрировавшего информацию, с расшифровкой |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Верно: управляющий делами Н.Н. Бурунина