



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2020

№ 83

г. Цимлянск

О порядке согласования заданий на проектирование объектов социальной инфраструктуры и приемки, вводимых в эксплуатацию объектов в целях создания условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в Цимлянском районе

Во исполнение ст.15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьи 6 Областного закона от 05.07.2013 № 1115-ЗС «Об обеспечении на территории Ростовской области беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры и беспрепятственного пользования ими транспортом, средствами связи и информации», Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по контролю и надзору за исполнением установленных требований для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения при разработке проектно-сметной документации и приемке вводимых в эксплуатацию объектов инфраструктуры в Цимлянском районе.

2. Утвердить:

2.1. Состав межведомственной комиссии по контролю и надзору за исполнением установленных требований для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения при разработке проектно-сметной документации и приемке, вводимых в эксплуатацию объектов социальной инфраструктуры в Цимлянском районе, согласно приложению № 1.

2.2. Положение о межведомственной комиссии по контролю и надзору за исполнением установленных требований для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения при разработке проектно-сметной документации и приемке вводимых в эксплуатацию объектов социальной инфраструктуры в Цимлянском районе, согласно приложению № 2;

2.3. Порядок согласования заданий на проектирование объектов инфраструктуры и приемки вводимых в эксплуатацию объектов в целях создания условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в Цимлянском районе, согласно приложению № 3;

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Цимлянского района от 14.05.2014 № 454 «Об утверждении Порядка согласования заданий на проектирование объектов социальной инфраструктуры в целях создания условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в Цимлянском районе».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Цимлянского района по строительству, ЖКХ и архитектуре Полежаева С.В.

Глава Администрации
Цимлянского района



В.В. Светличный

Состав
межведомственной комиссии
по контролю и надзору за исполнением установленных требований для
беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп
населения при разработке проектно-сметной документации и приемке
вводимых в эксплуатацию объектов социальной инфраструктуры в
Цимлянском районе

Председатель комиссии:

Полежаев Сергей Викторович - заместитель главы Администрации Цимлянского района по строительству, ЖКХ и архитектуре.

Заместители председателя комиссии:

Почтова Елена Валентиновна - заведующий сектором архитектуры и градостроительства Администрации Цимлянского района;

Сосова Татьяна Владимировна - начальник управления социальной защиты населения муниципального образования «Цимлянский район» Ростовской области.

Секретарь комиссии:

Клевцова Жанна Павловна - специалист 1 категории управления социальной защиты населения муниципального образования «Цимлянский район» Ростовской области.

Члены комиссии:

Антипов Иван Викторович - заведующий отделом образования Администрации Цимлянского района;

Иванов Виталий Михайлович - главный врач муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Цимлянского района;

- Кузнецова
Юлия Игоревна - ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Цимлянского района;
- Назарова
Раиса Анатольевна - председатель Цимлянской районной общественной организации Ростовской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);
- Погосян
Светлана Борисовна - директор муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Цимлянского района;
- Ромашкова
Екатерина Викторовна - заведующий отделом экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района;
- Степанова
Лариса Михайловна - заведующий отделом культуры Администрации Цимлянского района.

Управляющий делами



А.В. Кулик

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по контролю и надзору за исполнением установленных требований при разработке проектно-сметной документации и приемке вводимых в эксплуатацию объектов социальной инфраструктуры в Цимлянском районе

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по контролю и надзору за исполнением установленных требований при разработке проектно-сметной документации и приемке вводимых в эксплуатацию объектов социальной инфраструктуры в Цимлянском районе (далее – межведомственная комиссия) является целевой, функциональной, постоянно действующей комиссией, создаваемой в целях контроля и надзора за исполнением установленных требований при разработке проектно-сметной документации и приемке вводимых в эксплуатацию объектов социальной инфраструктуры в целях реализации Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, строительными нормами и правилами, настоящим Положением.

2. Деятельность межведомственной комиссии

2.1. Межведомственная комиссия создается постановлением Администрации Цимлянского района.

2.2. Прекращение деятельности межведомственной комиссии, изменения и дополнения в настоящее Положение, а также изменения персонального состава межведомственной комиссии вносятся постановлением Администрации Цимлянского района.

2.3. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.4. Председатель межведомственной комиссии:

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых межведомственной комиссией решений, обеспечивает созыв заседаний межведомственной комиссии;

- руководит деятельностью межведомственной комиссии;

- председательствует на заседаниях межведомственной комиссии, координирует ее действия, дает рекомендации;
- формирует повестку дня заседания межведомственной комиссии, исходя из предложений членов межведомственной комиссии;
- имеет право подписи документов по вопросам деятельности межведомственной комиссии.

2.5. Заместитель председателя межведомственной комиссии выполняет организационно-методическую работу и исполняет обязанности председателя межведомственной комиссии во время его отсутствия.

2.6. Секретарь межведомственной комиссии:

- ведет прием документов и их регистрацию;
- не позднее 3 дней до даты проведения очередного заседания оповещает членов межведомственной комиссии;
- проводит работу, связанную с организацией заседаний межведомственной комиссии;
- подготавливает на заседание межведомственной комиссии пакет документов;
- оформляет протоколы заседаний межведомственной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний межведомственной комиссии.

3. Порядок работы межведомственной комиссии

3.1. Межведомственная комиссия рассматривает вопросы по разработке проектно-сметной документации и вводу в эксплуатацию объектов социальной инфраструктуры, жилищного строительства, строительству и реконструкции объектов инфраструктуры (жилых, общественных и производственных зданий и сооружений, включая сооружения общественного пассажирского транспорта, места отдыха, культурно-зрелищные и другие учреждения).

3.2. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.3. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 состава.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии путем открытого голосования, оформляются протоколом.

4. Права межведомственной комиссии

Для осуществления своих функций межведомственная комиссия вправе:

- принимать участие в согласовании заданий и проектировании работ по строительству и реконструкции объектов инфраструктуры (жилых, общественных и производственных зданий и сооружений, включая сооружения общественного пассажирского транспорта, места отдыха, культурно-зрелищные и другие учреждения);

- заслушивать информацию руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Цимлянского района по вопросам, связанным с решением проблем в сфере строительства и реконструкции объектов инфраструктуры;

- получать от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ростовской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Цимлянского района документы по вопросам, связанным с решением проблем в сфере строительства и реконструкции объектов социальной инфраструктуры.

Управляющий делами



А.В. Кулик

Порядок
согласования заданий на проектирование объектов
инфраструктуры и приемки вводимых в эксплуатацию объектов в целях
создания условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других
маломобильных групп населения в Цимлянском районе

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования заданий на проектирование объектов социальной инфраструктуры в целях создания условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в Цимлянском районе разработан во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Областного закона Ростовской области от 05.07.2013 №1115-ЗС «Об обеспечении на территории Ростовской области беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры и беспрепятственного пользования ими транспортом, средствами связи и информации».

1.2. Настоящий Порядок регулирует взаимодействия участников, осуществляющих деятельность по созданию условий для доступа инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - инвалиды) к объектам социальной, транспортной, инженерной, производственной инфраструктуры (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, спортивным сооружениям, местам отдыха, объектам благоустройства, культурно-зрелищным и другим учреждениям), средствам связи и информации (далее - Объекты), при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и эксплуатации Объектов на территории Цимлянского района, а также порядок координации и контроля деятельности по созданию условий для доступа инвалидов к Объектам.

2. Порядок и сроки согласования

2.1. Заявитель для согласования представляет в межведомственную комиссию следующие документы:

2.1.1. Сопроводительное письмо на имя председателя межведомственной комиссии, которое должно содержать:

- сведения о том, какие конкретные проектные решения, направленные на соблюдение прав и законных интересов инвалидов и других маломобильных

групп населения, указаны в задании и планируются в разрабатываемой проектной документации с целью их последующей реализации при строительстве Объекта;

- сроки разработки проектной документации и примерные сроки ее экспертизы;

- наименование, ИНН, контактные данные проектировщика, в случае, если заявитель им не является;

- способ ознакомления с результатом согласования задания (лично или почтовым отправлением) и контактный телефон.

2.1.2. Техническую документацию.

2.2. Необходимые документы сдаются заявителем в управление социальной защиты населения муниципального образования «Цимлянский район» (далее - УСЗН) в рабочее время. УСЗН в течение 1 рабочего дня передает пакет документов в сектор архитектуры и градостроительства Администрации района.

2.3. Сектор архитектуры и градостроительства Администрации района в течение пяти рабочих дней дает оценку задания.

2.4. Срок согласования задания заявителя, принятия решения и ознакомления с ним не должен превышать 30 дней с момента регистрации сопроводительного письма с необходимыми документами.

2.5. Заседание комиссии протоколируется, протоколы приобщаются к результатам принятых решений. Результат согласования задания направляется на адрес, указанный заявителем в сопроводительном письме. Результат согласования задания должен содержать мотивированное обоснование принятого решения. Результат согласования подписывается председателем комиссии.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании задания являются:

2.6.1. Отсутствие возможности прочтения сопроводительного письма и (или) задания вследствие плохого качества рукописного или машинописного текста и (или) физической порчи документации до ее поступления в УСЗН.

2.6.2. Отрицательная оценка задания, представленная отделом по строительству, коммунальной инфраструктуре и архитектуре Администрации Цимлянского района.

2.6.3. Отсутствие в задании сведений о том, какие конкретные проектные решения, направленные на соблюдение прав и законных интересов инвалидов и других маломобильных групп населения, планируется предусмотреть в проектной документации с целью их последующей реализации при строительстве объекта социальной инфраструктуры.

2.6.4. Наличие в задании противоречий действующему законодательству, строительным нормам и правилам.

2.7. Приемка объектов производится путем проведения осмотра межведомственной комиссией на объектах муниципального образования «Цимлянский район» выполненных ремонтно-строительных работ и принятия комиссионного решения о соответствии выполненных работ техническому

заданию и установленным требованиям, предусмотренным статьей 6 Областного закона от 05.07.2013 №1115-ЗС. По окончании работы межведомственной комиссии составляется заключение о готовности объекта к эксплуатации в 3-х экземплярах.

3. Заключительные положения

3.1. Решения о согласовании или отказе в согласовании заданий вместе с результатами оценки заданий сектора архитектуры и градостроительства Администрации района хранятся в УСЗН.

3.2. Результаты согласования заданий могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий делами



А.В. Кулик