



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2019

№ 493

г. Цимлянск

Об утверждении Положения о секторе архитектуры и градостроительства Администрации Цимлянского района

В связи с изменениями в структуре Администрации Цимлянского района, утвержденной решением Собрании депутатов Цимлянского района от 26.02.2019 № 186, с целью приведения нормативных актов Администрации Цимлянского района в соответствие с действующим законодательством, Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о секторе архитектуры и градостроительства Администрации Цимлянского района, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Цимлянского района по строительству, ЖКХ и архитектуре Полежаева С.В.

Глава Администрации
Цимлянского района



В.В. Светличный

Постановление вносит сектор
архитектуры и градостроительства
Администрации района

Положение
о секторе архитектуры и градостроительства
Администрации Цимлянского района

1. Общие положения

1.1. Сектор архитектуры и градостроительства Администрации Цимлянского района (далее – сектор) является структурным подразделением Администрации Цимлянского района, осуществляющим регулирование деятельности в области архитектуры и градостроительства в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека и общества, рациональной планировки застройки и благоустройства территорий, развития производственной и социальной инфраструктуры, бережного природопользования и сохранения историко-культурного наследия на подведомственной территории, а также оказание консультационных услуг подразделениям Администрации Цимлянского района, администрациям поселений в вопросах архитектуры и градостроительства.

1.2. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Цимлянского района, органами исполнительной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления и другими учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности.

1.3. Сектор подчиняется заместителю главы Администрации Цимлянского района по строительству, ЖКХ и архитектуре и несет ответственность перед ним за выполнение возложенных задач.

1.4. Положение о секторе, структура и предельная численность работников сектора, размер ассигнований на содержание сектора в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, утверждаются главой Администрации Цимлянского района.

1.5. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, законом «О градостроительной деятельности Ростовской области», постановлениями и распоряжениями Администрации Цимлянского района, решениями Собрания депутатов Цимлянского района, а также настоящим Положением.

1.6. Сектор не является юридическим лицом.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами сектора являются:

2.1.1. Проведение на территории Цимлянского района государственной политики в области архитектуры и градостроительства, участие в разработке и осуществлении районных градостроительных программ и проектов, формирование благоприятной среды обитания, социально-экономического развития населенных пунктов, улучшения их архитектурного облика.

2.1.2. Организация и контроль за исполнением градостроительного законодательства, соответствующих решений органов местного самоуправления Цимлянского района, собственных решений в пределах компетенции.

2.1.3. Разработка и реализация муниципальных программ по направлениям своей деятельности, во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Цимлянского района.

2.1.4. Разработка проектов постановлений и распоряжений Администрации Цимлянского района, по направлениям своей деятельности.

2.1.5. Обеспечение гласности в осуществлении градостроительной деятельности, в обсуждении проектов до их утверждения.

2.1.6. Содействие участникам градостроительной деятельности – заказчикам, инвесторам, застройщикам, разработчикам градостроительной документации, независимо от форм собственности в осуществлении в установленном порядке строительства, реконструкции, иного функционального изменения зданий и сооружений, объектов благоустройства, озеленения.

2.1.7. Подготовка документов, обоснований и рекомендаций к решениям и постановлениям, принимаемыми Администрацией Цимлянского района в области планировки и застройки, реконструкции, благоустройства и озеленения населенных пунктов района.

3. Функции

Сектор в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Подготавливает и утверждает документы территориального планирования Цимлянского района.

3.2. Разрабатывает и утверждает местные нормативы градостроительного проектирования.

3.3. Разрабатывает и утверждает правила землепользования и застройки соответствующих территорий.

3.4. Утверждает подготовленную на основании документов территориального планирования Цимлянского района, документацию по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.

3.5. Выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.6. Выдает разрешения на установку рекламных конструкций.

3.7. Организует своевременное и правильное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, относящихся к компетенции отдела, принимает по ним необходимые меры.

3.8. Вносит, в установленном порядке, проекты правовых актов по вопросам деятельности сектора, участвует в разработке проектов постановлений и распоряжений Администрации Цимлянского района и решений Собрания депутатов Цимлянского района по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

3.9. Сектор осуществляет иные функции, возложенные на него в рамках его полномочий.

4. Права

Сектор для выполнения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Подготавливать в пределах своей компетенции проекты распорядительных актов (распоряжений, постановлений).

4.2. Осуществлять, в соответствии с действующим законодательством, контроль за ходом работ на объектах независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, приостанавливать строительство, осуществляющееся с нарушением действующих норм и правил, технических условий, проектных решений или создающих угрозу безопасности для жителей района.

4.3. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями Администрации Цимлянского района, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

4.4. Проводить мониторинг градостроительной деятельности.

4.5. Инициировать разработку схем территориального планирования района, генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки с территориальным зонированием и градостроительными регламентами, проектов планировки и межевания.

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5. Организация деятельности сектора

5.1. Возглавляет сектор заведующий, назначаемый на должность и

освобождаемый от должности главой Администрации Цимлянского района, по представлению заместителя главы Администрации Цимлянского района по строительству, ЖКХ и архитектуре.

5.2. Заведующий имеет право:

- издавать в пределах своей компетенции указания и инструкции, подлежащие обязательному исполнению работниками сектора;
- вносить предложения по назначению на должность и освобождению от должности работников сектора, применения к ним мер дисциплинарного и поощрительного характера;
- представлять сектор, в рамках своей компетенции, при взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, другими органами и организациями;
- решать самостоятельно текущие задачи, подписывать служебную документацию в пределах компетенции сектора;
- вносить предложения о направлении работников сектора в служебные командировки;
- осуществлять другие полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, а также выполнять поручения главы Администрации Цимлянского района, заместителя главы Администрации Цимлянского района по строительству, ЖКХ и архитектуре.

5.3. В случае отсутствия заведующего сектором, руководство осуществляет иной работник сектора, определенный распоряжением Администрации Цимлянского района.

6. Ответственность работников сектора

6.1. Заведующий несет персональную ответственность за своевременное выполнение возложенных на сектор задач и осуществление им своих функций, а также за состоянием трудовой и исполнительской дисциплины, за соблюдением работниками сектора правил трудового внутреннего распорядка и выполнением своих функциональных обязанностей.

6.2. Иные работники сектора несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение своих должностных обязанностей, определенных должностными инструкциями.

7. Создание, реорганизация и ликвидация сектора

7.1 Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется по решению главы Администрации Цимлянского района в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий делами



А.В. Кулик