



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2019

№ 437

г. Цимлянск

О комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Цимлянском районе

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Администрация Цимлянского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Цимлянском районе.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Цимлянском районе, согласно приложению № 1.

2.2. Состав комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Цимлянском районе, согласно приложению № 2.

3. Определить первого заместителя главы Администрации Цимлянского района Ночевкину Е.Н. ответственным за организацию работы по повышению качества государственных (муниципальных) услуг в Цимлянском районе.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Цимлянского района Ночевкину Е.Н.

Глава Администрации  
Цимлянского района



В.В. Светличный

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии по повышению качества  
и доступности предоставления государственных  
и муниципальных услуг и организации  
межведомственного взаимодействия в Цимлянском районе

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Цимлянском районе (далее – комиссия) является коллегиальным органом, образованным в целях выполнения мероприятий по достижению показателей, указанных в пункте 1 и в подпункте «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», а также обеспечения взаимодействия Администрации Цимлянского района с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Цимлянского района, муниципальными бюджетными учреждениями Цимлянского района, муниципальным автономным учреждением Цимлянского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, по организации межведомственного взаимодействия, в том числе в электронном виде (далее – межведомственное взаимодействие).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, областными законами и иными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации Цимлянского района, а также настоящим Положением.

**2. Задачи и права комиссии**

2.1. Задачами комиссии являются:

подготовка предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, в части, касающейся исключения норм, препятствующих предоставлению таких услуг по принципу «одного окна»;

обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Администрации Цимлянского района с отраслевыми (функциональными)

органами Администрации Цимлянского района, муниципальными бюджетными учреждениями Цимлянского района, МФЦ и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Ростовской области, а также организации межведомственного взаимодействия;

рассмотрение проектов правовых актов и иных документов, связанных с повышением качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организацией межведомственного взаимодействия;

подготовка предложений по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия;

одобрение технологических карт межведомственного взаимодействия.

2.2. Для решения поставленных задач комиссия вправе:

рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Цимлянском районе;

запрашивать и получать в установленном порядке у отраслевых (функциональных) органов Администрации Цимлянского района, муниципальных бюджетных учреждений Цимлянского района, МФЦ и организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

приглашать на свои заседания представителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Цимлянского района, муниципальных бюджетных учреждений Цимлянского района, МФЦ и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

привлекать к участию в работе комиссии представителей коммерческих и общественных организаций, экспертов;

создавать рабочие группы для решения конкретных вопросов с привлечением экспертов и специалистов для анализа информации, подготовки предложений.

### 3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия возглавляется ее председателем.

3.2. Председатель комиссии:

определяет периодичность проведения заседаний комиссии, осуществляет общее руководство их подготовкой;

созывает заседания комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии, членам комиссии;

исполняет иные функции по руководству комиссией.

3.3. В случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. По решению комиссии или по поручению председателя комиссии могут создаваться рабочие группы для решения конкретных вопросов.

3.5. Положения рабочих группах и ее составы утверждаются комиссией.

3.6. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний комиссии, ведение протоколов и оформление решений обеспечивает секретарь комиссии.

3.7. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

3.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.9. Решения комиссии оформляются протоколами.

3.10. Организационное обеспечение заседаний комиссии осуществляет отдел экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района.

Управляющий делами



А.В. Кулик

**СОСТАВ**  
комиссии по повышению качества  
и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг  
и организации межведомственного взаимодействия в Цимлянском районе

Председатель комиссии:

Ночевкина  
Елена Николаевна – первый заместитель главы Администрации  
Цимлянского района

Заместитель председателя  
комиссии:

Ромашкова  
Екатерина Владимировна – заведующий отделом экономического  
прогнозирования и закупок Администрации  
Цимлянского района.

Секретарь комиссии:

Завьялова  
Елена Владимировна – старший инспектор отдела экономического  
прогнозирования и закупок Администрации  
Цимлянского района.

Члены комиссии:

Кузина  
Светлана Николаевна – заместитель главы Администрации  
Цимлянского района по социальной сфере;

Полежаев  
Сергей Викторович – заместитель главы Администрации  
Цимлянского района по строительству, ЖКХ и  
архитектуре;

Кулик  
Александр Викторович – управляющий делами Администрации  
Цимлянского района;

Рубцова  
Дарья Анатольевна – заведующий отделом имущественных и  
земельных отношений Администрации  
Цимлянского района;

Гончаров  
Иван Михайлович – главный специалист сектора электронно-  
информационного обеспечения Администрации

Почтова Елена Валентиновна	Цимлянского района; – заведующий сектором архитектуры и градостроительства Администрации Цимлянского района;
Кривенко Елена Владимировна	– ведущий специалист (юрист) сектора юридической службы Администрации Цимлянского района;
Ершов Николай Григорьевич	– Глава Администрации Цимлянского городского поселения (по согласованию);
Поляков Виталий Борисович	– руководитель МАУ МФЦ Цимлянского района;
Савушинский Александр Гаврилович	– глава Администрации Калининского сельского поселения (по согласованию);
Плутенко Елена Анатольевна	– глава Администрации Красноярского сельского поселения (по согласованию);
Шумный Михаил Владимирович	– глава Администрации Лозновского сельского поселения (по согласованию);
Кулягина Ольга Сигизмундовна	– глава Администрации Маркинского сельского поселения (по согласованию);
Текутьев Сергей Федорович	– глава Администрации Новоцимлянского сельского поселения (по согласованию);
Миненко Александр Владимирович	– глава Администрации Лозновского сельского поселения (по согласованию).

Управляющий делами

А.В. Кулик