



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2019

№ 525

г. Цимлянск

О Совете по вопросам развития
добровольчества (волонтерства)
и социально ориентированных
некоммерческих организаций
в Цимлянском районе

В целях содействия развитию добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Цимлянского района, Администрации Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить Совет по вопросам развития добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций в Цимлянском районе, согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о Совете по вопросам развития добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций в Цимлянском районе, согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Цимлянского района по социальной сфере Кузину С.Н.

Глава Администрации
Цимлянского района



В.В. Светличный

Постановление вносит ведущий специалист
по молодежной политике сектора социальной сферы
Администрации Цимлянского района

СОСТАВ
Совета по вопросам развития
добровольчества (волонтерства) и социально
ориентированных некоммерческих организаций в Цимлянском районе

Председатель Совета:

Кузина Светлана Николаевна - заместитель главы Администрации Цимлянского района по социальной сфере.

Заместитель председателя
Совета:

Бондарева Евгения Сергеевна - ведущий специалист по связям с политическими партиями, общественными объединениями и национальным отношениям сектора социальной сферы Администрации Цимлянского района.

Секретарь Совета:

Макарова Юлия Юрьевна - ведущий специалист по молодежной политике Администрации Цимлянского района.

Антипов Иван Викторович - заведующий отделом образования Администрации Цимлянского района;

Иванов Виталий Михайлович - главный врач МБУЗ ЦРБ Цимлянского района;

Сосова Татьяна Владимировна - начальник управления социальной защиты населения МО «Цимлянский район»;

Степанова Лариса Михайловна - заведующий отделом культуры Администрации Цимлянского района;

Сыропятов Роман Михайлович - наказной атаман районного казачьего общества «Цимлянский Юрт» (по согласованию);

Назарова Раиса
Анатольевна

- председатель Цимлянского районного отделения
Ростовской областной организации всероссийского
общества инвалидов (по согласованию);

Кузьмин Виталий
Васильевич

- председатель Цимлянского отделения
Всероссийской общественной организации «Боевое
братство» (по согласованию).

Исполняющий обязанности
управляющего делами



Н.К. Гетманова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по вопросам развития
добровольчества (волонтерства) и социально
ориентированных некоммерческих организаций в Цимлянском районе

1. Общие положения

1.1. Совет по вопросам развития добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Администрации Цимлянского района, обеспечивающим согласованную деятельность органов Администрации Цимлянского района, с Администрациями сельских поселений, общественными объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, добровольческими (волонтерскими) организациями, другими некоммерческими организациями в целях консолидации усилий по развитию добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами Ростовской области, нормативными правовыми актами Ростовской области, договорами, соглашениями Ростовской области, Уставом муниципального образования «Цимлянский район» и настоящим Положением.

2. Задачи Совета

2.1. Подготовка предложений главе Администрации Цимлянского района по совершенствованию законодательства Цимлянского района в сфере развития добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) и формированию приоритетных направлений в реализации добровольческой (волонтерской) деятельности и поддержке СОНКО.

2.2. Содействие в реализации направлений развития добровольческой (волонтерской) деятельности и поддержке СОНКО.

2.3. Участие в создании условий для расширения и укрепления добровольчества (волонтерства), поддержки деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и СОНКО, содействие повышению их потенциала.

2.4. Содействие в развитии инфраструктуры поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности и СОНКО.

2.5. Участие в разработке механизмов вовлечения населения в проведение мероприятий добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.6. Участие в подготовке рекомендаций по проведению информационных кампаний по поддержке деятельности добровольческих (волонтерских) организаций, СОНКО и их популяризации.

2.7. Подготовка предложений по государственной поддержке деятельности добровольческих (волонтерских) организаций, СОНКО и популяризации добровольчества (волонтерства).

3. Функции Совета

В соответствии с возложенными на него задачами Совет выполняет следующие функции:

3.1. Привлекает экспертов и специалистов по изучению проблем, связанных с развитием добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций в Цимлянском районе.

3.2. Обобщает и представляет (при необходимости) Главе Администрации Цимлянского района предложения, замечания и жалобы, поступившие от добровольцев (волонтеров), волонтерских организаций и СОНКО.

3.3. Рассматривает общественные инициативы, направленные на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности и СОНКО в Цимлянском районе.

3.4. Взаимодействует с СОНКО, добровольческими (волонтерскими) организациями, органами исполнительной власти Цимлянского района, органами местного самоуправления, научными и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.5. Информировывает население Цимлянского района о работе Совета, добровольческой (волонтерской) деятельности в Цимлянском районе, мерах государственной поддержки СОНКО, популяризирует идеи добровольчества (волонтерства), содействует изданию информационной, рекламной и другой продукции по вопросам поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности и СОНКО.

3.6. Содействует в подготовке и проведении мероприятий добровольческой (волонтерской) направленности и развития СОНКО.

4. Права Совета

Совет для выполнения своих задач имеет право:

4.1. Запрашивать необходимые материалы, документы и сведения добровольческих (волонтерских) организаций.

4.2. Приглашать на заседания Совета представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, СОНКО, добровольческих (волонтерских) организаций и других

заинтересованных организаций в целях консолидации усилий в развитии добровольчества (волонтерства).

4.3. Представлять в Администрацию Цимлянского района предложения по вопросам развития добровольчества (волонтерства) и СОНКО.

4.4. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых Администрацией Цимлянского района, общественными объединениями, научными и иными организациями, в том числе некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере, относящейся к компетенции Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и иные члены Совета.

5.2. В состав Совета могут входить представители органов местного самоуправления, добровольческих (волонтерских) организаций и СОНКО.

5.3. Непосредственное руководство Советом осуществляет председатель Совета, а во время его отсутствия – заместитель председателя Совета.

5.4. Председатель Совета в рамках своих полномочий:

- принимает решение о проведении заседания Совета, определяет повестку дня;

- обеспечивает и контролирует исполнение принятых Советом решений;

- дает поручения членам Совета в пределах его компетенции.

5.5. Секретарь Совета:

- осуществляет информационное обеспечение деятельности Совета;

- информирует каждого члена Совета и приглашенных лиц о дате, времени, месте и повестке дня заседания Совета;

- ведет, оформляет и осуществляет рассылку членам Совета протоколов заседаний, а также материалов к предстоящему заседанию Совета.

5.6. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию планов работы Совета и повестки дня заседаний Совета, участвовать в подготовке материалов и вносить предложения по обсуждаемым вопросам;

- в случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

5.7. Основной формой работы Совета являются заседания Совета, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.8. Работа Совета осуществляется в соответствии с планами, утверждаемыми на его заседаниях.

5.9. Материалы по вопросам повестки дня к заседанию Совета готовятся членами Совета. Материалы представляются секретарю Совета не позднее, чем за пять дней до дня заседания Совета.

5.10. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.

5.11. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании Совета, и оформляются протоколом заседания Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.12. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета.

5.13. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата, время и место проведения заседания Совета;
- повестка дня заседания Совета;
- имена и должности участвовавших в заседании членов Совета и иных приглашенных лиц;
- принятые решения по вопросам повестки дня заседания Совета.

5.14. Протоколы заседаний Совета или необходимые выписки из них с поручениями направляются секретарем Совета в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета должностным лицам, которым даны рекомендации.

5.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет сектор социальной сферы Администрации Цимлянского района.

Исполняющий обязанности
управляющего делами



Н.К. Гетманова