**Пояснительная информация**

к вопросу «Об исполнении плана реализации муниципальной программы Цимлянского района «Муниципальная политика»

по итогам I полугодия 2019 года»

Муниципальная программа «Муниципальная политика» утверждена постановлением Администрации Цимлянского района от 03.12.2018 № 873 (далее - муниципальная программа). На реализацию муниципальной программы в 2019 году местным бюджетом предусмотрено 1184,0 тыс. рублей.

По состоянию на 01.07.2019 освоение средств составило 587,02 тыс. рублей, или 49,58 %.

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

Подпрограмма 1 - «1 «Развитие муниципальной службы в Цимлянском районе»;

 Подпрограмма 2 - «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций»;

 Подпрограмма 3 - «Обеспечение реализации муниципальной программы Цимлянского района «Муниципальная политика».

Утвержден план реализации муниципальной программы Цимлянского района «Региональная политика» на 2019 год распоряжением Администрации Цимлянского района от 17.12.2018 288 (далее – План реализации).

На реализацию мероприятий Подпрограммы 1 «Развитие муниципальной службы в Цимлянском районе» (далее – подпрограмма1) на 2019 год финансирование предусмотрено 20,0 тыс. рублей. По состоянию на 01.07.2019 освоено 0,0 тыс. рублей, или 0%.

 Подпрограммой 1 предусмотрена реализация четырнадцати основных мероприятий. По итогам первого полугодия 2019 года достигнуты следующие промежуточные результаты:численность муниципальных служащих поддерживается в установленных рамках, рост численности не допущен, 4 муниципальных служащих прошли дополнительного профессионального обучение, доля лиц, впервые принятых на муниципальную службу, которым был назначен испытательный срок составила 100 процентов, проведения оценки профессиональных компетенций, личных и деловых качеств кандидатов на замещение должностей заместителей главы Администрации и управляющего делами, проводится ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы в муниципальном образовании.

 На реализацию мероприятий Подпрограммы 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – подпрограмма 2) на 2019 год предусмотрено 110 тыс. рублей. По состоянию на 01.07.2019 года освоено 60,0 тыс. рублей, или 54,5 %.

По итогам первого полугодия 2019 года достигнуты следующие промежуточные результаты: проведены 3 консультации с руководителями некоммерческих организаций по организационно-правовым вопросам и деятельности СНКО Цимлянского района, для популяризации деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций был проведен конкурс на получение финансовой поддержки из местного бюджета на проведение культурно массовой работы ( проведение фестиваля, клубов по интересам), на социально благотворительную помощь. По итогам проведения конкурса был заключен договор с «Цимлянским районным отделением Ростовской областной организации всероссийского общества инвалидов» на сумму 60000 рублей.

Администрацией района совместно с управлением социальной защиты населения МО "Цимлянский район" в первом полугодии 2019 года были проведены встречи за круглым столом с Цимлянским районным советом ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, с Цимлянской районной организацией Всероссийского общества инвалидов.

На реализацию мероприятий Подпрограммы 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы Цимлянского района «Муниципальная политика» (далее – подпрограмма 3) на 2019 год предусмотрено 1054,0 тыс. рублей. По состоянию на 01.07.2019 освоено 527,02 тыс. рублей, или 50,0%.

Подпрограммой 3 предусмотрена реализация одного основного мероприятия.

По итогам первого полугодия 2019 года достигнуты следующие промежуточные результаты: официальная публикация нормативно-правовых актов Администрации Цимлянского района в газете «Придонье» составила 100 процентов.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы по итогам I полугодия 2019 года представлен в приложении к пояснительной информации.

Управляющий делами А.В. Кулик

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы "Муниципальная политика" за отчетный период 6 месяцев 2019 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный  исполнитель, соисполнитель, участник(должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Результат реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата началареализации | Фактическая дата окончанияреализации, наступления контрольного события | Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения[<2>](#Par1127) |
| предусмотреномуниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма 1 «Развитие муниципальной службы в Цимлянском районе» | заведующий сектором делопроизводства кадровой и контрольной работыГетманова Н.К. | X | X | X | 20,0 | 20,0 | 0 | 20,0  |
|  | Основное мероприятие 1.9. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих | заведующий сектором делопроизводства кадровой и контрольной работыГетманова Н.К. | Повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих | 01.01.2019 | 31.12.2019 | 20,0 | 20,0 |  | 20,0расходы на обучение запланированы на 2 полугодие |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1.1 [<3>](#Par1127) |  |  | X |  | X | X | X | X |
|  | Подпрограмма 2. «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций» | ведущий специалист сектора социальной сферы Бондарева Е.С. | X | X | X | 110,0 | 110,0 | 60,0 | 50,0 |
|  | Основное мероприятие 2.1. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и развитие гражданских инициатив | ведущий специалист сектора социальной сферы Бондарева Е.С. | Решение актуальных проблем в районе, уменьшение социального неравенства, активизации гражданского участия в предоставлении населению конкурентных услуг | 01.01.2019 | 31.12.2019 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 0 |
|  | Основное мероприятие 2.2. Возмещение затрат на арендную плату за аренду нежилых помещений | ведущий специалист сектора социальной сферы Бондарева Е.С. | Заключение договоров аренды на нежилые помещения | 01.01.2019 | 31.12.2019 | 50,0 | 50,0 | 0 | 50,0 |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 2.1 |  |  | X |  | X | X | X | X |
|  | Подпрограмма 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы Цимлянского района «Муниципальная политика» | заведующий сектором делопроизводства кадровой и контрольной работыГетманова Н.К. | X | X | X | 1054,0 | 1054,0 |  |  |
|  | Основное мероприятие 3.1. «Официальная публикация нормативно-правовых актов Администрации района в газете «Придонье» | заведующий сектором делопроизводства кадровой и контрольной работыГетманова Н.К. | Соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующих вопросы опубликования правовых актов в газете «Придонье» | 01.01.2019 | 31.12.2019 | 1054,0 | 1054,0 | 527,02 | 526,98 |
|  | Итого по муниципальной программе | X | X | X | X | 1184,0 | 1184,0 | 587,02 | 596,98 |
| заведующий сектором делопроизводства кадровой и контрольной работыГетманова Н.К. | X | X | X | 1074,0 | 1074,0 | 527,02 | 526,98 |
| ведущий специалист сектора социальной сферы Бондарева Е.С. | X | X | X | 110,00 | 110,00 | 60,0 | 50,0 |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа исполнительной власти Цимлянского района, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем. [<2>](#Par1127) Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

[<3>](#Par1127) В случае наличия нескольких контрольных событиях одного основного мероприятия.

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное
мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Управляющий делами А.В. Кулик