



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2025

№ 452

г. Цимлянск

О муниципальном штабе #МЫВМЕСТЕ
на территории Цимлянского района

На основании письма комитета по молодежной политике Ростовской области от 03.03.2025 №33/2075, в целях координации реализации Общероссийской акции взаимопомощи #МЫВМЕСТЕ на территории Цимлянского района, а также формирования единого подхода работы регионального и муниципального штабов Общероссийской акции взаимопомощи #МЫВМЕСТЕ, Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав муниципального штаба #МЫВМЕСТЕ на территории Цимлянского района, согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о деятельности муниципального штаба #МЫВМЕСТЕ на территории Цимлянского района, согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Цимлянского района по социальной сфере Кузину С.Н.

Глава Администрации
Цимлянского района



Е.Н. Ночевкина

Постановление вносит
ведущий специалист
по молодежной политике
Администрации Цимлянского района

СОСТАВ
муниципального штаба #МЫВМЕСТЕ
на территории Цимлянского района

Председатель штаба:

Кузина Светлана
Николаевна - заместитель главы Администрации Цимлянского
района по социальной сфере.

Заместитель
председателя штаба:

Бондарева Евгения
Сергеевна - заведующий сектором социальной сферы
Администрации Цимлянского района.

Секретарь штаба:

Карулина Любовь
Игоревна - ведущий специалист по молодежной политике
Администрации Цимлянского района.

Члены штаба:

Кольцова Алеся
Александровна - заведующий отделом культуры Администрации
Цимлянского района;

Горшкова Вера
Георгиевна - заведующий отделом образования Администрации
Цимлянского района;

Кучеровская Елена
Анатольевна - начальник управления социальной защиты
населения муниципального образования
«Цимлянский район»;

Нагибин Виктор
Геннадьевич - начальник ПСП (по согласованию);

Дмитренко Вита
Петровна - председатель местного отделения «Движения
первых» (по согласованию);

Погосян Светлана
Борисовна

-директор МБУ «ЦСО» Цимлянского района
(по согласованию).

Управляющий делами



А.В. Кулик

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности муниципального штаба
#МЫВМЕСТЕ на территории Цимлянского района

1. Общие положения

1.1. Муниципальный штаб #МЫВМЕСТЕ на территории Цимлянского района (далее - штаб) является совещательным органом, обеспечивающим согласованную деятельность органов местного самоуправления Цимлянского района, государственных учреждений, некоммерческих организаций, представителей добровольческого (волонтерского) движения в рамках Общероссийской акции взаимопомощи #МЫВМЕСТЕ (далее - акция).

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок организации работы штаба.

1.3. Целью работы штаба является координация и поддержка волонтерского корпуса, а также проведение тематических мероприятий в рамках акции.

1.4. Деятельность штаба направлена на популяризацию и развитие добровольческого (волонтерского) движения, повышение социальной активности граждан, оказание помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также членам семей участников специальной военной операции, формирование гражданского самосознания в молодежной среде и развитие экологических инициатив.

1.5. Сектор социальной сферы Администрации Цимлянского района осуществляет координацию работы штаба.

1.6. В рамках реализации акции штаб оказывает следующие виды помощи:

1.6.1. Адресная (бытовая).

1.6.2. Психологическая.

1.6.3. Юридическая.

1.7. Помощь оказывается в заявительном порядке.

1.8. Помощь оказывается на безвозмездной основе.

1.9. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Ростовской области, областными законами, постановлениями, распоряжениями, решениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Цимлянский район», иными правовыми

актами и инструктивно-методическими документами.

1.10. В состав штаба входят представители некоммерческих организаций, органов местного самоуправления Цимлянского района, подведомственных учреждений, образовательных учреждений, общественных объединений и другие заинтересованные лица.

2. Задачи штаба

2.1. Координация реализации акции на территории Цимлянского района.

2.2. Обработка заявок, поступивших от граждан, нуждающихся в помощи (далее - заявки).

2.3. Подбор волонтеров для исполнения заявок с учетом территориальной принадлежности.

2.4. Проведение мероприятий в рамках акции.

2.5. Взаимодействие с волонтерским корпусом и партнерскими организациями в сфере добровольчества (волонтерства).

3. Организация работы штаба

3.1. Штаб возглавляет председатель.

3.2. В состав штаба входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены штаба.

3.3. Заседания штаба проводятся председателем или его заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

3.4. Решения штаба принимаются простым большинством голосом присутствующих на заседании членов штаба. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель штаба, в его отсутствие - заместитель председателя, исполняющий его обязанности. На заседаниях штаба ведется протокол, который подписывается секретарем и утверждается председателем, в его отсутствие - заместителем председателя и направляется членам штаба в течение 14 дней со дня проведения заседания.

3.5. Решения штаба носят рекомендательный характер.

3.6. Решения штаба доводятся до сведения заинтересованных должностных лиц органов местного самоуправления, общественных объединений.

4. Каналы поступления заявок

4.1. Штаб получает заявки по следующим каналам:

4.1.1. 8-800-200-34-11- федеральная горячая линия акции.

4.1.2. 8-863-91-2-18-46 муниципальный штаб.

4.1.3. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Порядок обработки заявок

5.1. Адресная (бытовая) помощь оказывается ответственным волонтером.

В течение 2-х дней после поступления заявки на адресную (бытовую) помощь определяется волонтер, ответственный за исполнение заявки. Волонтер связывается с заявителем для уточнения данных и определения алгоритма оказания помощи.

5.2. Психологическая помощь оказывается в телефонном режиме.

5.2.1. Психологическая помощь оказывается в заявительном порядке посредством федеральной и региональной горячих линий:

8-800-250-18-59 - горячая линия психологической помощи акции;

8-800-2000-122 - единый Общероссийский телефон доверия для детей, подростков, и их родителей Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

8-863-237-48-48 - автономная некоммерческая организация психологической поддержки «Молодежный телефон доверия»;

5.3. Юридическая помощь оказывается в заявительном порядке в телефонном режиме.

6. Волонтерский корпус

6.1. Штаб обеспечивает работу волонтерского корпуса.

6.2. Отбор волонтеров осуществляется посредством единой информационной системы в сфере развития добровольчества (ДОБРО.РФ).

6.3. В волонтерский корпус отбираются волонтеры, авторизованные через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «Госуслуги».

6.3.1. В волонтерский корпус отбираются волонтеры по следующим возрастным категориям: волонтер штаба (14-17 лет) и волонтер штаба (от 18 лет).

6.4. К участию в работе волонтерского корпуса могут привлекаться: студенты, представители добровольческих организаций Цимлянского района; активисты волонтерских движений Цимлянского района; представители бизнес-сообществ и некоммерческого сектора Цимлянского района.

6.5. Помощь, которую может оказать волонтер штаба:

доставка (или покупка на средства благополучателя) продуктов, безрецептурных лекарств или лекарств при наличии рецепта, хозяйственных товаров, корма для животных и т.п.;

колка дров, помощь на приусадебном участке; помощь с заполнением документов;

проведение мелкого ремонта, не требующего специальных навыков и умений; уборка снега внутри придомового участка;

помощь с маленькими детьми (в присутствии законных представителей).

6.6. Помощь, которую не рекомендуется оказывать волонтеру штаба: работа с электричеством и водопроводом;

перевозка, покупка дорогих вещей; спил аварийных деревьев; вывоз

строительного мусора; проведение капитального ремонта; проведение ремонта бытовой техники; перенос тяжести; ремонт кровли.

Управляющий делами



А.В. Кулик