

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

09.02.2023 № 170 г. Цимлянск

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Цимлянского района от 10.06.2015 № 11 «О денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим и лицам замещающим муниципальные должности на постоянной основе»

 В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Собрание депутатов Цимлянского района

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Цимлянского района от 10.06.2015 № 11 «О денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим и лицам замещающим муниципальные должности на постоянной основе» изменения, изложив приложение № 6 в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Председатель Собрания депутатов -

глава Цимлянского района Л.П. Перфилова

Приложение

к решению Собрания депутатов

Цимлянского района

от 09.02.2023 № 170

Положение о порядке выплаты муниципальным служащим

премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок выплаты премий муниципальным служащим (далее – служащие), в том числе за выполнение особо важных заданий.

1.2. Премии выплачиваются служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей с учетом обеспечения муниципальным служащим задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

1.3. Премии выплачиваются по результатам работы за месяц, а также могут выплачиваться ежеквартальные и единовременные премии.

II. Порядок выплаты премии по результатам работы за месяц

и ежеквартальной премии

2.1. Фонд для выплаты служащим премий и по результатам работы за месяц и ежеквартальных премий (далее - премии) формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда служащих.

2.2. Решение о выплате и размеры премий служащим оформляется распоряжением Администрации Цимлянского района, по предложению заместителей главы Администрации района, управляющего делами, руководителей отраслевых (функциональных) органов с учетом сведений о личном вкладе работников в общие результаты работы Администрации района.

Размер премии главы Администрации района устанавливается председателем Собрания депутатов - главой Цимлянского района на основании ходатайства первого заместителя главы Администрации района.

2.3. Размеры премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов (приложение к настоящему Положению).

2.4. Заместители главы Администрации района, управляющий делами, руководители отраслевых (функциональных) органов ежемесячно оценивают эффективность работы служащих, находящихся в их непосредственном подчинении, с применением соответствующих критериев оценки эффективности работы.

2.5. Премии выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени.

2.6. При изменении должностных окладов начисление премий производится с учетом установленных окладов пропорционально фактически отработанному времени.

2.7. Выплата премий осуществляется не позднее 10 числа месяца, следующего за учетным периодом, а за декабрь - не позднее 25 декабря текущего года.

2.8. Премия не выплачивается за месяц или квартал, в котором к служащему было применено дисциплинарное взыскание и (или) взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

III. Порядок выплаты единовременных премий

3.1. Служащим при наличии экономии утвержденного фонда оплаты труда может выплачиваться единовременная премия по следующим показателям:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий;

- подготовка, организация и участие в крупных, социально значимых проектах в установленной сфере деятельности;

- достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;

- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах деятельности;

- выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции обязанностей или обязанностей отсутствующего муниципального служащего (работника), должностного лица;

- оказание помощи в работе молодым специалистам.

3.2. Единовременные премии выплачиваются в размере, установленном главой Администрации района при наличии экономии денежных средств в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.3. Решение о выплате единовременной премии принимается главой Администрации района по предложению заместителей главы Администрации района, управляющего делами, руководителей отраслевых (функциональных) органов и оформляется распоряжением Администрации района.

3.4. Представление о единовременном премировании служащих должно содержать информацию о выполнении определенного мероприятия (мероприятий), наступлении события, достигнутых результатах, личном вкладе поощряемого в результат работы (описание дополнительных работ, в чем заключалось особо важное задание, чем выражена значимость результатов и т.п.), предлагаемые размеры премирования каждого служащего.

3.5. Конкретные размеры премий определяются по результатам деятельности муниципального органа и по личному вкладу служащего в результат работы.

Размер премии главы Администрации района устанавливается председателем Собрания депутатов - главой Цимлянского района на основании ходатайства первого заместителя главы Администрации района.

3.6. В отдельных случаях единовременная премия может быть выплачена служащим, имеющим взыскания, с учетом личного вклада в результат работы и на основании мотивированных ходатайств заместителей главы Администрации района, управляющего делами, руководителей отраслевых (функциональных) органов.

Председатель Собрания депутатов -

глава Цимлянского района Л.П. Перфилова

Приложение

к положению о порядке выплат

муниципальным служащим и лицам

 замещающим муниципальные должности премий

 за выполнение особо важных и сложных заданий.

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки эффективности работы | Коэффициентыежемесячной премии | Коэффициентыквартальной премии |
| Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)  | 1,0 | Свыше 1,1 - не более 1,5 |
| Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков  | Свыше 0,5 - не более 1,0 | Свыше 0,6 - не более 1,0 |
| Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя | Свыше 0,2 - не более 0,5 | Свыше 0,3 - не более 0,5 |
| Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя  | Свыше 0 - не более 0,2 | Свыше 0 - не более 0,2 |
| Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков исполнения, в учетном периоде было применено взыскание  | 0 | 0 |