

**администрациЯ Цимлянского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_.04.2023 № \_\_\_г. Цимлянск

О создании комиссии по проведению

проверки готовности к отопительному

периоду 2023-2024 годовтеплоснабжающих

организаций и потребителей тепловой энергии

на территории Цимлянского района

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом муниципального образования «Цимлянский район», Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района.
2. Утвердить:
   1. 2.1. Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района, согласно приложению № 1.

2.2. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района, согласно приложению № 2.

2.3. Программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района, согласно приложению № 3.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Цимлянского района от 26.08.2022 № 755 «О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Цимлянского района по строительству, ЖКХ и архитектуре Менгеля С.В.

Глава Администрации

Цимлянского района В.В. Светличный

Постановление вносит отдел

строительства и муниципального хозяйства

Администрации Цимлянского района

Приложение № 1

к постановлению

Администрации

Цимлянского района от \_\_.04.2023 № \_\_\_

Состав

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному

периоду 2023 - 2024 годов теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии на территории

Цимлянского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Председатель комиссии: | | | | | Менгель Сергей Васильевич | - | | заместитель главы Администрации Цимлянского района по строительству, ЖКХ и архитектуре. | | Секретарь комиссии: | | | | | Джунусова Ирина Анатольевна | - | | ведущий специалист отдела строительства и муниципального хозяйства Администрации Цимлянского района. | | Члены комиссии: | | | | | Мусатова Татьяна Анатольевна | - | | заведующий отделом строительства и муниципального хозяйства Администрации Цимлянского района; | | Ковалев Александр Александрович | - | | ведущий специалист отдела строительства и муниципального хозяйства Администрации Цимлянского района; | | Антипов Иван Викторович | - | | заведующий отделом образования Администрации Цимлянского района (в части проверки подведомственных объектов); | | Тимохина Наталья Юрьевна | - | заведующий отделом культуры Администрации Цимлянского района (в части проверки подведомственных объектов); | | | Круглов Павел Владимирович | - | инженер ВКСГБУ РО «ЦРБ» в Цимлянском районе(в части проверки подведомственных объектов(по согласованию)); | | | Бабко Елена Геннадьевна | - | главный врач ГБУ РО «ЦРБ» в Цимлянском районе (по согласованию); | | | Скакунов Олег Васильевич | - | главный инженер ЦРТС ООО «Донэнерго Тепловые сети» (по согласованию); | | | Семёнов Сергей Иванович | - | начальник Цимлянского газового участка филиала ПАО «Газпром газораспределение (Ростов-на-Дону)» в г. Волгодонске (по согласованию); | | | Канышев Александр Александрович | - | заместитель главы Администрации Цимлянского городского поселения (в части проверки подведомственных объектов (по согласованию)); | | | Кулягина Ольга Сигизмундовна | - | глава Администрации Маркинского сельского поселения (в части проверки подведомственных объектов (по согласованию)); | | | Бурняшев Геннадий Александрович | - | глава Администрации Саркеловского сельского поселения(в части проверки подведомственных объектов (по согласованию)); | | | Текутьев Сергей Федорович | - | глава Администрации Новоцимлянского сельского поселения(в части проверки подведомственных объектов (по согласованию)); | | | Савушинский Александр Гаврилович | - | глава Администрации Калининского сельского поселения(в части проверки подведомственных объектов (по согласованию)); | | | Шумный Михаил Владимирович | - | глава Администрации Лозновского сельского поселения (в части проверки подведомственных объектов (по согласованию)); | | | Плутенко Елена Анатольевна | - | глава Администрации Красноярского сельского поселения (в части проверки подведомственных объектов (по согласованию)); | | |  | - | представитель Волгодонского территориального отдела по энергетическому надзору Северо-Кавказского Управления Ростехнадзора (по согласованию); | | | Бондаренко Михаил Владимирович |  | заведующий Волгодонским сектором территориального отдела жилищного надзора и лицензионного контроля №1 государственной жилищной инспекции Ростовской области (по согласованию). | | |

Управляющий делами А.В. Кулик

Приложение № 2

к постановлению

Администрации

Цимлянского района от \_\_.04.2023 № \_\_\_

Положение

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному

периоду 2023 - 2024 годов теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии на территории

Цимлянского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы.
2. В своей деятельности комиссия по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района (далее - комиссия) подотчетна главе Администрации Цимлянского района.
3. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее - правила), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Цимлянский район», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Цимлянского района;

- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций;

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Цимлянского района к работе в отопительный период;

- рассматривает документы, указанные в программе проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Цимлянский район» к отопительному периоду 2023 - 2024 годов;

- при необходимости проводит осмотр объектов проверки;

- оформляет акты проверки к отопительному периоду 2023 - 2024 годов по форме, установленной правилами;

- при наличии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности составляет перечень замечаний с указанием сроков их устранения;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений и органов Администрации Цимлянского района, организаций и предприятий Цимлянского района необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.2. К основным функциям председателя комиссии относятся:

* осуществление общего руководства комиссией;
* назначение заседаний комиссии и определение их повестки дня;
* осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:

* исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании комиссии;
* осуществляет подготовку заседаний комиссии;
* ведет документацию комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии.

5. Порядок работы комиссии

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.
2. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее состава.
3. В случае невозможности присутствия члена комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.
4. Решение, принимаемое на комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду, который подписывается председателем комиссии и членами комиссии.

Управляющий делами А.В. Кулик

Приложение № 3

к постановлению

Администрации Цимлянского района от \_\_.04.2023 № \_\_\_

Программа

по проведению проверки готовности к отопительному

периоду 2023 - 2024 годов теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии на территории

Цимлянского района.

1. Целью программы по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района (далее - программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих   
организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – правила).

3. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду  
2023 - 2024 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень потребителей, находящихся на территории поселения, в отношении которых проводится проверка | Сроки проведения проверки |
| **Цимлянское городское поселение** | | |
| 1. | Администрация Цимлянского района Ростовской области | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 2. | Администрация Цимлянского городского поселения, в том числе собственный источник теплоснабжения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 3. | ЦРТС ООО «Донэнерго Тепловые сети»:   * котельная № 20 * котельная № 17 * котельная №16 * котельная № 13 * котельная № 9 * котельная № 5 * котельная № 3 * котельная № 2 * котельная № 1 | 15.09.2023 - 15.10.2023 |
| 4. | Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Цимлянская школа-интернат» | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 5. | Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Цимлянского района»,в том числе собственный источник теплоснабжения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 6. | Государственное управление «Управление Пенсионного фонда России в Цимлянском муниципальном районе Ростовской области» | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 7. | АО «ЦСМЗ» детский сад № 4 «Солнышко» | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 8. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская юношеская спортивная школа г. Цимлянска Ростовской области | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 9. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» г. Цимлянска | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 10. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» г. Цимлянска | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 11. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  учреждение детский сад «Радость» г. Цимлянска | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 12. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» г. Цимлянска | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 13. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» г. Цимлянска | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 14. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ивушка»г. Цимлянска | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 15. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Алые паруса» г. Цимлянска | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 16. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Цимлянска | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 17. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1 г. Цимлянска | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 18. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Цимлянска | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 19. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 г. Цимлянска | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 20. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Цимлянского района Детская школа искусств:  -здание ДШИ г.Цимлянск, ул. Советская, 11  -здание ДШИ г.Цимлянск, ул.Советская,44  -здание ДШИ ст.Красноярская, ул.Победы, 106 | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 21. | Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Центральная районная больница» в Цимлянском районе (Центральное отопление).  Красноярская врачебная амбулатория (собственный источник теплоснабжения – газовый аппарат) | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 22. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Цимлянский городской досуговый центр «Комсомолец»,в том числе собственный источник теплоснабжения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 23. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Цимлянского района «Центральный дом культуры» | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 24. | Общество с ограниченной ответственностью «Коммунальщик»  - 74 объекта | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 25. | Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая организация «Цимлянскжилсервис»  - 33 объекта | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 26. | Цимлянский филиал Государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Противотуберкулезный клинический диспансер»,в том числе собственный источник теплоснабжения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 27. | ПАО “Россети ЮГ” | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| **Красноярское сельское поселение** | | |
| 1. | МБОУ Красноярская СОШ | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 2. | МБДОУ д/с «Колосок» | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 3. | МБУК ЦР Красноярского сельского поселения «ЦДК»:  - МБУК ЦР Красноярского сельского поселения «ЦДК»структурное подразделение Дубравенский сельский клуб, в том числе собственный источник теплоснабжения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 4. | МБДОУ д/с «Елочка», в том числе собственный источник теплоснабжения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 5. | Администрация Красноярского сельского поселения, в числе собственный источник теплоснабжения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 6. | Котельная ЦРТС ООО «Донэнерго Тепловые сети»:  - №7 ст. Красноярская | 15.09.2023 - 15.10.2023 |
| 7. | Котельная ЦРТС ООО «Донэнерго Тепловые сети»:  - №12 ст. Красноярская | 15.09.2023 - 15.10.2023 |
| **Лозновское сельское поселение** | | |
| 1. | Администрация Лозновского сельского поселения, в числе собственный источник теплоснабжения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 2. | ГБУ РО «ЦРБ» в Цимлянском районе:  - Лозновская врачебная амбулатория;  - ФАП Сосенки, в числе собственный источник теплоснабжения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 3. | МБОУ Лозновская СОШ им. Аббясева | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 4. | МБДОУ д/с «Ягодка» п. Сосенки | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 5. | МБОУ Лозновская ООШ, в числе собственный источник теплоснабжения:  - МБДОУ д/с «Улыбка»; | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 6. | МБДОУ д/с «Казачок» х. Лозной | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 7. | МБОУ Камышевская СКОШ, в числе собственный источник теплоснабжения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 8. | МБДОУ д/с «Гнездышко», в числе собственный источник теплоснабжения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 9. | МБУК ЦР ЛСП «ЦДК», в числе собственный источник теплоснабжения;  - МБУК ЦР ЛСП «ЦДК» структурное подразделение Лозновский сельский Дом культуры, в числе собственный источник теплоснабжения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 10. | Котельная ЦРТС ООО «Донэнерго Тепловые сети»:  - №8 х. Лозной | 15.09.2023 - 15.10.2023 |
| 11. | Котельная ЦРТС ООО «Донэнерго Тепловые сети»:  - №4 п. Сосенки | 15.09.2023 - 15.10.2023 |
| **Саркеловское сельское поселение** | | |
| 1. | МБУК ЦР ССП «ЦДК»:  - МБУК ЦР ССП «ЦДК» структурное подразделение Хорошевский сельский клуб, в том числе собственный источник теплоснабжения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 2. | МБОУ Саркеловская СОШ | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 3. | МБОУ Хорошевская ООШ, в том числе собственный источник теплоснабжения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 4. | МБДОУ д/с «Росинка» х. Крутой, в том числе собственный источник теплоснабжения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 5. | МБДОУ д/с «Ласточка» ст. Хорошевская, в том числе собственный источник теплоснабжения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 6. | МБДОУ д/с «Вишенка» п. Саркел, в том числе собственный источник теплоснабжения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 7. | ГБУ РО «ЦРБ» в Цимлянском районе:  - ФАП ст.Хорошевская, в том числе собственный источник теплоснабжения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 8. | Многоквартирный дом пер. Виноградный 5 | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 9. | Котельная ЦРТС ООО «Донэнерго Тепловые сети»:  - №6 п. Саркел | 15.09.2023 - 15.10.2023 |
| **Маркинское сельское поселение** | | |
| 1. | Администрация Маркинского сельского поселения, в том числе собственный источник теплоснабжения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 2. | МБОУ Паршиковская СОШ, в том числе собственный источник теплоснабжения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 3. | МБДОУ д/с «Кораблик», в том числе собственный источник теплоснабжения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 4. | МБДОУ д/с «Одуванчик», в том числе собственный источник теплоснабжения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 5. | ГБУ РО «ЦРБ» в Цимлянском районе:  - ФАП ст. Маркинская, в том числе собственный источник теплоснабжения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 6. | МБУК ЦР МСП «ЦДК», в том числе собственный источник теплоснабжения:  - МБУК ЦР МСП «ЦДК» структурное подразделение ст. Кумшацкая, в том числе собственный источник теплоснабжения;  - МБУК ЦР МСП «ЦДК» структурное подразделение х. Железнодорожный, в том числе собственный источник теплоснабжения. | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 7. | МБДОУ д/с «Ромашка», в том числе собственный источник теплоснабжения. | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 8. | МБОУ Маркинская СОШ, в том числе собственный источник теплоснабжения:  - Железнодорожненский филиал МБОУ Маркинская СОШ, в том числе собственный источник теплоснабжения;  - спортивный зал МБОУ Маркинская СОШ, в том числе собственный источник теплоснабжения. | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| **Новоцимлянское сельское поселение** | | |
| 1. | МБОУ Новоцимлянская СОШ, в том числе собственный источник теплоснабжения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 2. | МБДОУ д/с «Аленушка», в том числе собственный источник теплоснабжения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 3. | МБДОУ д/с «Ручеек», в том числе собственный источник теплоснабжения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 4. | ГБУ РО «ЦРБ» в Цимлянском районе:  - Новоцимлянская сельская амбулатория, в том числе собственный источник теплоснабжения;  - ФАП х. Карповский, в том числе собственный источник теплоснабжения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 5. | МБУК ЦР НСП «ЦДК в том числе собственный источник теплоснабжения»:  -МБУК ЦР НСП «ЦДК» структурное подразделение Карповский дом культуры, в том числе собственный источник теплоснабжения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| **Калининское сельское поселение** | | |
| 1. | Администрация Калининского сельского поселения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 2. | МБДОУ д/с №23 «Красная шапочка» | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 3. | МБДОУ д/с №20 «Ветерок», в том числе собственный источник теплоснабжения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 4. | МБДОУ д/с №21 «Журавлик» | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 5. | МБОУ Антоновская ООШ | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 6. | МБОУ Калининская СОШ:  - Филиал МБОУ Калининской СОШ Терновская НШ, в том числе собственный источник теплоснабжения | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 7. | МБУК ЦР КСП «ЦДК»:  - МБУК ЦР КСП «ЦДК» структурное подразделение Антоновский СК;  - МБУК ЦР КСП «ЦДК» структурное подразделение Терновской СК, в том числе собственный источник теплоснабжения: | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 8. | ГБУ РО «ЦРБ» в Цимлянском районе»:  - Калининская врачебная амбулатория  - ФАП х. Антонов | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 9. | Котельная ЦРТС ООО «Донэнерго Тепловые сети»:  - №15 ст. Калининская | 03.07.2023 - 01.09.2023 |
| 10. | Котельная ЦРТС ООО «Донэнерго Тепловые сети»:  - №14 х. Антонов | 03.07.2023 - 01.09.2023 |

4.Комиссия по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района (далее - комиссия) осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов, согласно приложению № 1 к программе.

5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав комиссии включаются представители единой теплоснабжающей организации, а также могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений (для оценки жилого фонда).

6. При проверке готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV правил.

7. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

8.Перечень документов, проверяемых комиссией при оценке готовности теплоснабжающих организацийк отопительному периоду 2023 - 2024 годов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Основание (номер подпункта пункта 13 главы III  правил | Требования по готовности к отопительному периоду  для теплоснабжающих и теплосетевых организаций | Наименование документа, представляемого теплоснабжающими и теплосетевыми организациями на рассмотрение комиссии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | подпункт 2 | Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика,утвержденного схемой теплоснабжения | Температурный график; акты, подтверждающие готовность оборудования к выполнению температурного графика; утвержденная схема теплоснабжения. |
| 2. | подпункт 3 | Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами | Сведения, необходимые для проведения анализа и оценки надежности систем теплоснабжения:  Акт о недополучении тепловой энергии, акт о подключении или отключении от подачи тепловой энергии, акт о вводе ограчения (отключения) |
| 3. | подпункт 4 | Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии | Договор поставки газа, угля. Письмо ЦРТС ООО «Донэнерго Тепловые сети» о наличии нормативных запасов топлива |
| 4. | подпункт 5 | Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: |  |
| 4.1. | подпункт 5 | - укомплектованность указанных служб персоналом | Приказ или выписка из штатного расписания |
| 4.2. | подпункт 5 | - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения | Журнал выдачи спецодежды, инструмента, документации; размещенные на видном месте или собранные в папке инструкции, схемы, документация |
| 5. | подпункт 6 | Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей | Акт о производстве наладочных работ, режимные карты. |
| 6. | подпункт 7 | Организация контроля режимов потребления тепловой энергии | Положение о работе диспетчерской службы; разработанные гидравлические режимы водяных тепловых сетей для отопительного и летних периодов; мероприятия по регулированию расхода воды у потребителей; типовой договор с потребителями тепловой энергии; режимные карты; должностные инструкции обслуживающего теплового пункта персонала;  Приказ теплоснабжающей организации «Об организации контроля режимов потребления тепловой энергии». |
| 7. | подпункт 8 | Обеспечение качества теплоносителей | Инструкция по расчету и заданию суточной температуры сетевой воды источниками тепловой энергии; |
| 8. | подпункт 9 | Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии | Порядок организации коммерческого учета тепловой энергии, проект установки прибора учета тепловой энергии, акт ввода акт поверки прибора учета тепловой энергии, акт сверки (1 раз в квартал) |
| 9. | подпункт 10 | Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190–ФЗ «О теплоснабжении» | Справка теплоснабжающей организации о наличии: разрешений на ввод теплосетей, паспортов теплосетей, приказа об организации проверки качества СМР, сертификатов на материалы, актов и журналов контроля СМР. Проектная документация, договор на строительство теплосетей. |
| 10. | подпункт 11 | Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: |  |
| 10.1. | подпункт 11 | - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготавления и топливоподачи | Подтверждающий документ готовности площадок и емкостей приема топлива по котельным. |
| 10.2. | подпункт 11 | - соблюдение водно-химического режима | Журнал соблюдения водно-химического режима тепловых сетей |
| 10.3. | подпункт 11 | - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации | Паспорт теплоэнергетического оборудования, заключение экспертизы. График проведения экспертиз промбезопасности в ЦРТС ООО «Донэнерго Тепловые сети» |
| 10.4. | подпункт 11 | - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности источников и пропускной способности тепловых сетей | Утвержденный и согласованный график мероприятий по ограничению и отключению потребителей тепловой энергии Цимлянского района при чрезвычайных ситуациях |
| 10.5. | подпункт 11 | - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов | Договор на отпуск тепловой энергии и соответствующее приложение к нему.  Расчет допустимого времени устранения аварии инцидентов в системах отопления жилых домов |
| 10.6. | подпункт 11 | - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления | Утвержденный и согласованный Порядок ликвидации аварийных ситуаций, инструкция по предотвращению и ликвидации технологических нарушений в тепловых сетях Цимлянского района |
| 10.7. | подпункт 11 | - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей | Организационная программа проведения испытаний, журнал выдачи нарядов, наряды, акты проведения испытаний. Программа мероприятий по устранению выявленных в процессе испытаний дефектов. |
| 10.8. | подпункт 11 | - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения | План подготовки к работе в отопительный период и анализ работы за предыдущий год,  отчет (информация) о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период |
| 10.9. | подпункт 11 | - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии | План-график ремонта и отчет (информация) о его выполнении |
| 10.10. | подпункт 11 | - выполнение обходов и осмотров тепловых энергоустановок | Журнал обходов и осмотров тепловых энергоустановок, где ведется запись давления и температуры в узловых точках сети. |
| 10.11. | подпункт 11 | - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива | Договор поставки газа  Договор поставки угля |
| 11. | подпункт 12 | Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями | Договор раздела границ (акт разграничения балансовой принадлежности) договор теплоснабжения |
| 12. | подпункт 13 | Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления | Предписания, выданные Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору влияющие на надежность работы в отопительный период, акты выполненных работ в соответствии с указанными предписаниями.  Отчет (информация) об исполнении выданных предписаний. |
| 13. | подпункт 14 | Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии | Справка по количеству автоматических регуляторов по котельным. Акты готовности автоматики безопасности и автоматики регулирования |
| 14. | подпункт 16 | Выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок | График проведения противоаварийных тренировок |

9. Перечень документов, проверяемых комиссией при оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023 - 2024 годов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Основание  (номер  подпункта  пункта 16  главы IV  правил | Требования по готовности к отопительному периоду  для потребителей тепловой энергии | Наименование документа, представляемого потребителем тепловой энергии на рассмотрение комиссии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | подпункт 1 | Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок | Предписания контролирующих органов и устранение замечаний, подтвержденное актами |
| 2. | подпункт 2 | Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок | Акты промывки индивидуальных тепловых пунктов |
| 3. | подпункт 3 | Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению | Отчеты о проведении режимно-наладочных испытаниях (акт), ежегодный перечень тепловых энергоустановок, на которых запланировано проведение режимно-наладочных испытаний, план мероприятий по результатам поведения режимно-наладочных испытаний, режимная карта |
| 4. | подпункт 4 | Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения | Утвержденный план-график ремонтных работ по подготовке к отопительному периоду 2022-2023 годов и отчет о его выполнении |
| 5. | подпункт 5 | Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии | Результаты проведенных технических освидетельствований, приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, приказ об образовании комиссии по проведению технического освидетельствования, акты технического состояния тепловых сетей, акт промывки тепловых сетей, акт гидравлических испытаний тепловых сетей, должностные инструкции эксплуатирующего персонала с указанием порядка контроля за техническим состоянием тепловых сетей. |
| 6. | подпункт 6 | Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов | Акт технического состояния утепления здания (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и индивидуальных тепловых пунктов |
| 6.1. | подпункт 6 | Осмотр технического состояния ввод (вывод) инженерных коммуникаций в подвальные помещения | Акт герметизации вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения |
| 7. | подпункт 7 | Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов | Акт технического состояния тепловых сетей (окраска, изоляция и т.д.), журналы обходов и осмотров, результаты проведенных технических освидетельствований, инструментальных измерений |
| 8. | подпункт 8 | Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии | Паспорт, договор на установку и акт ввода в эксплуатацию узла учета, наличие пломб, поверка термометров и манометров |
| 9. | подпункт 9 | Работоспособность защиты систем теплопотребления | Журнал контроля системы защиты теплопотребления (регуляторы давления, температуры) |
| 10. | подпункт 10 | Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности | Паспорта теплопотребляющих установок, утвержденные принципиальные схемы и инструкции по эксплуатации энергоустановок для обслуживающего персонала, протокол проверки знаний |
| 11. | подпункт 11 | Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией | Акт проверки тепловых пунктов на предмет отсутствия прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией |
| 12. | подпункт 12 | Плотность оборудования тепловых пунктов | Акт гидравлического испытания теплового пункта |
| 13. | подпункт 13 | Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов | Акт опломбирования |
| 14. | подпункт 14 | Отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель | Акт сверки оплаты за поставленную тепловую энергию |
| 15. | подпункт 15 | Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок | Приказ о создании бригад, наличие удостоверений на право обслуживания тепловых пунктов, порядок обеспечения материально-техническими ресурсами, журналы выдачи, договор на обслуживание (в случае привлечения подрядных организаций) |
| 16. | подпункт 16 | Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность | Акт испытаний |
| 17. | подпункт 17 | Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в [приложении № 3](#Par252) к правилам | Договор на теплоснабжение, предусматривающий обеспечение потребителей тепловой энергией в соответствии с критериями, приведенными в [приложении № 3](#Par252) к правилам |
| 18. | подпункт 18 | Наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом | Акт обследования состояния домовых и вентиляционных каналов |

10. Перечень документов, проверяемых комиссией при оценке готовности потребителей с собственными источниками тепловой энергии к отопительному периоду 2023 -2024 годов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Основание  (номер  подпункта  пункта  главы  правил) | Требования по готовности к отопительному периоду  для потребителей тепловой энергии | Наименование документа, представляемого потребителем тепловой энергии на рассмотрение комиссии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Документы по пункту 16 главы IV правил | | | |
| 1. | подпункт 1 | Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок | Предписания контролирующих органов и устранение замечаний, подтвержденное актами |
| 2. | подпункт 2 | Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок | Акты промывки индивидуальных тепловых пунктов |
| 3. | подпункт 3 | Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению | Отчеты о проведенных режимно-наладочных испытаниях (акт); ежегодный перечень тепловых энергоустановок, на которых запланировано проведение режимно-наладочных испытаний; план мероприятий по результатам проведения режимно-наладочных испытаний; режимная карта |
| 4. | подпункт 4 | Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения | План-график ремонтных работ по подготовке к отопительному периоду 2023-2024 годов и отчет о его выполнении |
| 5. | подпункт 5 | Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии | Результаты проведенных технических освидетельствований, приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, приказ об образовании комиссии по проведению технического освидетельствования, акты технического состояния тепловых сетей, акты промывки тепловых сетей, акты гидравлических испытаний тепловых сетей, должностные инструкции эксплуатирующего персонала с указанием порядка контроля за техническим состоянием тепловых сетей |
| 6. | подпункт 6 | Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов | Акт технического состояния утепления здания (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и индивидуальных тепловых пунктов |
| 7. | подпункт 7 | Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов | Акт технического состояния тепловых сетей (окраска, изоляция и т.д.), журналы обходов и осмотров, результаты проведенных технических освидетельствований, инструментальных измерений |
| 8. | подпункт 8 | Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии | Паспорт, договор на установку и акт ввода в эксплуатацию узла учета, наличие пломб, поверка термометров, манометров |
| 9. | подпункт 10 | Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности | Паспорта теплопотребляющих установок, утвержденные схемы и инструкции по эксплуатации энергоустановок для обслуживающего персонала |
| 10. | подпункт 11 | Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией | Акт проверки тепловых пунктов на предмет отсутствия прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией |
| 11. | подпункт 12 | Плотность оборудования тепловых пунктов | Акт гидравлического испытания теплового пункта |
| 12. | подпункт 15 | Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок | Приказ о создании бригад, наличие удостоверений на право обслуживания тепловых пунктов, порядок обеспечения материально-техническими ресурсами, журналы выдачи, договор на обслуживание (в случае привлечения подрядных организаций) |
| 13. | подпункт 16 | Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность | Акт испытаний |
| 14. | подпункт 17 | Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении №3 к правилам | Договор на поставку топлива |
| Документы по пункту 13 главы III правил | | | |
| 1. | подпункт 2 | Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика | Акты (договора на техобслуживание газоиспользующего оборудования, акты выполненных работ), подтверждающие готовность оборудования к выполнению температурного графика |
| 2. | подпункт 4 | Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии | Договор поставки газа, справки о потребности в резервном топливе |
| 3. | подпункт 5 | Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: |  |
| 4. | подпункт 5 | -укомплектованность указанных служб персоналом | Приказ или выписка из штатного расписания, порядок работы с персоналом, протоколы проверки знаний, договора на эксплуатацию оборудования (при наличии) |
| 5. | подпункт 5 | -обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения | Журнал выдачи спецодежды, инструмента, документации; размещение на видном месте или собранные в папке инструкции, схемы, документация |
| 6. | подпункт 7 | Организация контроля режимов потребления тепловой энергии | Акты сверки, должностные инструкции |
| 7. | подпункт 11 | Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: |  |
| 8. | подпункт 11 | - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей | Наряды, акты проведения испытаний |
| 9. | подпункт 11 | -выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения | План подготовки к работе в отопительный период и анализ работы за предыдущий год, отчет (информация) о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период |
| 10. | подпункт 11 | -выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии | План-график ремонта и отчет (информация) о его выполнении |
| 11. | подпункт 13 | Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления | Акт выполненных работ, наличие предписаний и отчета (информации) об их исполнении |

11. Результаты проверки теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов,согласно приложению № 2 к программе.

12. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

13. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

14. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – перечень) с указанием сроков устранения.

15. Паспорт готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов (далее - паспорт готовности) составляется, согласно приложению № 3 к программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

16. Срок выдачи паспортов готовности:

- не позднее 15 сентября 2023 года - для потребителей тепловой энергии;

- не позднее 15 октября 2023 года - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

17. В случае устранения указанных в перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 16 настоящей программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый актпроверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов.

18. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 16 настоящей программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта готовности в текущий отопительный период.

Управляющий делами А.В. Кулик

Приложение № 1 к программе по

проведению проверки готовности к

отопительному периоду 2023 - 2024 годов

теплоснабжающих организаций и

потребителей энергии на

территории Цимлянского района

Перечень потребителей

тепловой энергии, находящихся на территории Цимлянского района, в отношении которых проводится проверкаготовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перечень потребителей, находящихся на территории поселения, в отношении которых проводится проверка |
| **Цимлянское городское поселение** | |
|  | Администрация Цимлянского района Ростовской области |
|  | Администрация Цимлянского городского поселения, в том числе собственный источник теплоснабжения |
|  | ЦРТС ООО «Донэнерго Тепловые сети» |
|  | Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Цимлянская школа-интернат» |
|  | Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Цимлянского района»,в том числе собственный источник теплоснабжения |
|  | Государственное управление «Управление Пенсионного фонда России в Цимлянском муниципальном районе Ростовской области» |
|  | АО «ЦСМЗ» детский сад № 4 «Солнышко» |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская юношеская спортивная школа г. Цимлянска Ростовской области |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»г. Цимлянска |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» г. Цимлянска |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радость» г. Цимлянска |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» г. Цимлянска |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»г. Цимлянска |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ивушка» г. Цимлянска |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Алые паруса» г. Цимлянска |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Цимлянска |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1 г. Цимлянска |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Цимлянска |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 г. Цимлянска |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Цимлянского района Детская школа искусств:  -здание ДШИ г. Цимлянск, ул. Советская, 11  -здание ДШИ г.Цимлянск, ул. Советская, 44  -здание ДШИ ст.Красноярская, ул.Победы, 106 |
|  | Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Центральная районная больница» в Цимлянском районе.  Красноярская врачебная амбулатория. |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Цимлянский городской досуговый центр «Комсомолец»,в том числе собственный источник теплоснабжения |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Цимлянского района «Центральный дом культуры» |
|  | Общество с ограниченной ответственностью «Коммунальщик»  - 74 объекта |
|  | Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая организация «Цимлянскжилсервис»  - 33 объекта |
|  | Цимлянский филиал Государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Противотуберкулезный клинический диспансер»,в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 27. | ПАО “Россети ЮГ” |
| **Красноярское сельское поселение** | |
| 1. | МБОУ Красноярская СОШ |
| 2. | МБДОУ д/с «Колосок» |
| 3. | МБУК ЦР Красноярского сельского поселения «ЦДК»:  - МБУК ЦР Красноярского сельского поселения «ЦДК»структурное подразделение Дубравненский сельский клуб, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 4. | МБДОУ д/с «Елочка», в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 5. | Администрация Красноярского сельского поселения, в числе собственный источник теплоснабжения |
| 6. | Котельная ЦРТС ООО «Донэнерго Тепловые сети»:  - №7 ст. Красноярская |
| 7. | Котельная ЦРТС ООО «Донэнерго Тепловые сети»:  - №12 ст. Красноярская |
| **Лозновское сельское поселение** | |
| 1. | Администрация Лозновского сельского поселения, в числе собственный источник теплоснабжения |
| 2. | ГБУ РО «ЦРБ» в Цимлянском районе:  - Лозновская врачебная амбулатория;  - ФАП Сосенки, в числе собственный источник теплоснабжения |
| 3. | МБОУ Лозновская СОШ им. Аббясева |
| 4. | МБДОУ д/с «Ягодка» п. Сосенки |
| 5. | МБОУ Лозновская ООШ, в числе собственный источник теплоснабжения:  - МБДОУ д/с «Улыбка»; |
| 6. | МБДОУ д/с «Казачок» х. Лозной |
| 7. | МБОУ Камышевская СКОШ, в числе собственный источник теплоснабжения |
| 8. | МБДОУ д/с «Гнездышко», в числе собственный источник теплоснабжения |
| 9. | МБУК ЦР ЛСП «ЦДК», в числе собственный источник теплоснабжения;  - МБУК ЦР ЛСП «ЦДК» структурное подразделение Лозновский сельский Дом культуры, в числе собственный источник теплоснабжения |
| 10. | ЦРТС ООО «Донэнерго Тепловые сети»:  - №8 х. Лозной |
| 11. | ЦРТС ООО «Донэнерго Тепловые сети»:  - №4 п. Сосенки |
| **Саркеловское сельское поселение** | |
| 1. | МБУК ЦР ССП «ЦДК»:  - МБУК ЦР ССП «ЦДК» структурное подразделение Хорошевский сельский клуб, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 2. | МБОУ Саркеловская СОШ |
| 3. | МБОУ Хорошевская ООШ, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 4. | МБДОУ д/с «Росинка» х. Крутой, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 5. | МБДОУ д/с «Ласточка» ст. Хорошевская, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 6. | МБДОУ д/с «Вишенка» п. Саркел, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 7. | ГБУ РО «ЦРБ» в Цимлянском районе:  - ФАП ст.Хорошевская, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 8. | Многоквартирный дом пер. Виноградный 5 |
| 9. | ЦРТС ООО «Донэнерго Тепловые сети»:  - №6 п. Саркел |
| **Маркинское сельское поселение** | |
| 1. | Администрация Маркинского сельского поселения, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 2. | МБОУ Паршиковская СОШ, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 3. | МБДОУ д/с «Кораблик», в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 4. | МБДОУ «Одуванчик», в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 5. | ГБУ РО «ЦРБ» в Цимлянском районе:  - ФАП ст. Маркинская, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 6. | МБУК ЦР МСП «ЦДК» в том числе собственный источник теплоснабжения:  - МБУК ЦР МСП «ЦДК» структурное подразделение ст. Кумшацкая, в том числе собственный источник теплоснабжения;  - МБУК ЦР МСП «ЦДК» структурное подразделение х. Железнодорожный, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 7. | МБДОУ д/с «Ромашка», в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 8. | МБОУ Маркинская СОШ, в том числе собственный источник теплоснабжения:  - Железнодорожненский филиал МБОУ Маркинская СОШ, в том числе собственный источник теплоснабжения;  - спортивный зал МБОУ Маркинская СОШ, в том числе собственный источник теплоснабжения. |
| **Новоцимлянское сельское поселение** | |
| 1. | МБОУ Новоцимлянская СОШ, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 2. | МБДОУ д/с «Аленушка», в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 3. | МБДОУ д/с «Ручеек», в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 4. | ГБУ РО «ЦРБ» в Цимлянском районе:  - Новоцимлянская сельская амбулатория, в том числе собственный источник теплоснабжения;  - ФАП х. Карповский, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 5. | МБУК ЦР НСП «ЦДК в том числе собственный источник теплоснабжения»:  - МБУК ЦР НСП «ЦДК» структурное подразделение Карповский дом культуры, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| **Калининское сельское поселение** | |
| 1. | Администрация Калининского сельского поселения |
| 2. | МБДОУ д/с №23 «Красная шапочка» |
| 3. | МБДОУ д/с №20 «Ветерок», в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 4. | МБДОУ д/с №21 «Журавлик» |
| 5. | МБОУ Антоновская ООШ |
| 6. | МБОУ Калининская СОШ:  - Филиал МБОУ Калининской СОШ Терновская НШ, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 7. | МБУК ЦР КСП «ЦДК»:  - МБУК ЦР КСП «ЦДК» структурное подразделение Антоновский СК;  - МБУК ЦР КСП «ЦДК» структурное подразделение Терновской СК, в том числе собственный источник теплоснабжения: |
| 8. | ГБУ РО «ЦРБ» в Цимлянском районе:  - Калининская амбулатория  - ФАП х. Антонов |
| 9. | ЦРТС ООО «Донэнерго Тепловые сети»:  - №15 ст. Калининская |
| 10. | ЦРТС ООО «Донэнерго Тепловые сети»:  - №14 х. Антонов |

Приложение № 2 к программе по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

<\*>

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя

(его уполномоченного представителя)

муниципального образования, теплоснабжающей

организации, теплосетевой организации,

потребителя тепловой энергии, в отношении

которого проводилась проверка готовности

к отопительному периоду)

--------------------------------

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 3 к программе по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка

готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовностик отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать

уполномоченного органа, образовавшего

комиссию по проведению проверки

готовности к отопительному периоду)

Управляющий делами А.В. Кулик