**План**

**по противодействию коррупции в Цимлянском районе на 2016-2017 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание мероприятия** | | **Срок**  **исполнения** | | **Исполнители** | | **Ожидаемые результаты** |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5** |
| 1. Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции в Цимлянском районе | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в Цимлянском районе с учетом выполняемых задач и функций. | | 2016-2017 года  ежегодно,  4 квартал | | Уполномоченное должностное лицо | | Совершенствование правовой базы по созданию системы противодействия коррупции в Администрации Цимлянского района |
| 1.2. | Подготовка предложений по дальнейшему развитию правовых основ противодействия коррупции. Включение в планы работ мероприятий по разработке и принятию нормативных правовых актов по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции. | | 2016-2017 года  по мере необходимости | | Уполномоченное должностное лицо, члены комиссии | | Совершенствование нормативной правовой базы по созданию системы противодействия коррупции в Администрации Цимлянского района |
| 1.3. | Проведение мероприятий по текущему контролю за исполнением решений комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Цимлянского района. | | 2016-2017 года  постоянно, с учетом контрольных сроков | | Уполномоченное должностное лицо | | Совершенствование системы противодействия коррупции в Администрации Цимлянского района |
| 1.4. | Взаимодействие с подведомственными муниципальными учреждениями  по вопросам противодействия коррупции | | 2016-2017 года  постоянно | | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, заместители Главы Администрации | | Создание эффективной системы противодействия коррупции |
| 1. Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Цимлянского района и их проектов. | | | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Цимлянского района | 2016-2017 года  постоянно | | Юридический сектор | | Выявление и исключение коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах, их проектах и иных документах | | |
| 2.2. | Приведение в соответствие с требованиями законодательства муниципальных нормативных правовых актов, в отношении которых были выявлены нарушения при проведении антикоррупционной экспертизы | 2016-2017 года  по мере необходимости | | Руководители структурных подразделений | | Исключение коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах, их проектах и иных документах | | |
| 2.3. | Подготовка отчетов по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. | 2016-2017 года  ежегодно 20.06 и 20.12 | | Юридический сектор | | Создание эффективной системы противодействия коррупции | | |
| 2.4. | Взаимодействие  с подведомственными муниципальными учреждениями  по вопросам противодействия коррупции | 2016-2017 года  постоянно | | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, заместители Главы Администрации | | Создание эффективной системы противодействия коррупции | | |
|  |  |  | |  | |  | | |
|  |  |  | |  | |  | | |
| 1. Мероприятия по организации и проведению антпкоррупционного мониторинга. | | | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение проведения антикоррупционного мониторинга в Цимлянском районе, осуществляемого комиссией по противодействию коррупции | 2016-2017 года  ежегодно,  4 квартал | | Уполномоченное лицо, МУП «ИИЦ Придонье» | | Оценка эффективности мер по противодействию коррупции в Цимлянском районе | | |
|  |  |  | |  | |  | | |
|  |  |  | |  | |  | | |
| 1. Мероприятия по реализации механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы в Администрации Цимлянском районе | | | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение систематического повышения квалификации муниципальных служащих администрации по конкретным вопросам противодействия коррупции | | 2016-2017 года  постоянно | | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы | | Повышение информированности и ответственности муниципальных служащих |
| 4.2. | Организация и обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены перечнем,  сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами представительного органа муниципального образования | | В соответствии с действующим законодатель-ством | | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы | | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции. Пресечение коррупционных правонарушений |
| 4.3. | Организация работы по анализу соответствия сведений о доходах сведениям о расходах муниципальных служащих администрации | | 2016-2017 года  Ежегодно, до конца II квартала | | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы | | Выявление несоответствия доходов муниципального служащего и членов его семьи расходам с целью пресечения коррупционных правонарушений на муниципальной службе |
| 4.4 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей  на официальном сайте | | В соответствии с действующим законодатель-  ством | | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, системный администратор | | Обеспечение открытости и доступности данной информации |
|  |  | |  | |  | |  |
| 4.5. | Реализация механизма принятия мер по предотвращению конфликта интересов | 2016-2017 года  постоянно | | Уполномоченные должностные лица | | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений | | |
| 4.6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей | 2016-2017 года  постоянно | | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, уполномоченное лицо | | Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации | | |
| 4.7. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | 2016-2017 года  постоянно | | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, уполномоченное лицо | | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений | | |
| 4.8. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | 2016-2017 года  постоянно | | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, уполномоченное лицо | | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному  поведению, установленных законодательством РФ о муниципальной службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции | | |
| 4.9 | Проведение служебных проверок (в случаях, предусмотренных законодательством) | 2016-2017 года  постоянно | | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, уполномоченное лицо | | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений | | |
|  |  |  | |  | |  | | |
| 1. Мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений | | | | | | | | **2** | | **3** | **4** | **5** |
|  |  | |  | |  | |  |
| 5.1. | Проведение проверок деятельности подведомственных муниципальных учреждений в части целевого и эффективного  использования бюджетных средств | | В соответствии с планами работы по указанному направлению | | Уполномоченное структурное подразделение, заместители Главы Администрации | | Недопущение целевого и эффективного  использования бюджетных средств |
| 5.2. | Проведение проверок (ревизий) деятельности, подведомственных муниципальных учреждений, направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями | | В соответствии с планами работы по указанному направлению | | Уполномоченное структурное подразделение, заместители Главы Администрации | | Недопущение нецелевого и неэффективного использования муниципального имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями |
| 5.3. | Проведение проверок соблюдения законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений | | 2016-2017 года  постоянно | | Уполномоченное структурное подразделение, заместители Главы Администрации | | Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок. Устранение коррупционных рисков при осуществлении муниципальных закупок |
| 1. Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Цимлянского района. | | | | | | | |
| 6.1. | Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Цимлянского района через средства массовой информации, в том числе с использованием официальных сайтов Администрации Цимлянского района в сети Интернет. | | 2016-2017 года  постоянно | | Уполномоченные структурные подразделения, заместители Главы Администрации, системный администратор | | Повышение открытости деятельности Администрации Цимлянского района |
| 6.2. | Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». | | 2016-2017 года  постоянно | | Отдел образования Администрации Цимлянского района | | Повышение открытости органов Администрации Цимлянского района |
| 6.3. | Обеспечение развития системы информирования населения о порядке и условиях бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в том числе об услугах, которые не подлежат оплате за счет личных средств граждан. | | 2016-2017 года  постоянно | | МБУЗ «ЦРБ» Цимлянского района | | Повышение открытости медицинской системы |
| 6.4. | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Цимлянского района в сети Интернет в течение 5 рабочих дней ответов на обращения граждан и юридических лиц, и ежеквартально отчетов о работе с обращениями и запросами информации граждан и юридических лиц, отчетов о принятых организационных и административных мерах, направленных на улучшение качества работы с обращениями граждан, результатов статистического и аналитического анализа принятых решений на основе предложений граждан и общественных организаций. | | 2016, 2017 годы, ежеквартально,  до 15 числа  первого  месяца  квартала,  следующего  за отчетным | | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, уполномоченное лицо | | Повышение открытости деятельности Администрации Цимлянского района |
| 6.5. | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Цимлянского района в сети Интернет информации о результативности бюджетных расходов. | 2014, 2015 годы,  в течение 10 суток, после  подготовки  отчета в сроки  определенны  е приказом  Минфина  России от 25.03.2011 № 33н | | Финансовый отдел Администрации Цимлянского района | | Повышение открытости деятельности Администрации Цимлянского района | | |